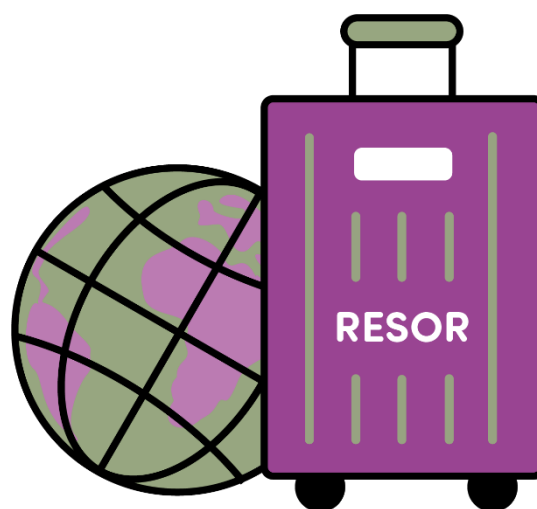


PRO

Resor Hand- ledning

April 2022



Innehåll

Varmt välkommen som reseansvarig i PRO!	2
Din roll som reseansvarig.....	3
Honnörsord för resor.....	3
Frågor till dig och dina medhjälpare.....	3
Marknadsföring och information.....	4
Samarbete.....	5
Upptaktsträffar och studiecirkelklar	5
Förbereda bokning.....	6
Utvärdering.....	6
Boka resa.....	7
Styrelsens delaktighet.....	7
Genomförande.....	7
Priskalkyl.....	8
Bokningar	8
Utbildning.....	9
Resegaranti.....	9
PRO Medlemsresor – för utlandsresor	11
Grand Tours.....	11
Råd och tips till resenärer inför utlandsresan	13
Kort och kontanter	13
Vaccinationer och mediciner	13
Pass och visum.....	13
Reseförsäkring.....	14
Avbeställningsskydd.....	15
Mobiltelefon.....	15
Bagage.....	15
Sjukvård och EU-kort	16
Några tips före och efter resan	16
Nyttiga hemsidor och länkar (tillgängliga april 2022).....	17

Varmt välkommen som reseansvarig i PRO!



Uppdraget som reseansvarig är ett både spännande, utmanande och värdefullt uppdrag. Som reseansvarig får du möjlighet att ta med medlemmar på nya upplevelser, i Sverige eller utomlands. Med rätt inriktning på reseverksamheten och med lyhördhet och engagemang kommer resorna att bidra till stor glädje och viktig gemenskap för såväl erfarna som nya resenärer. Att anordna resor är också ett bra sätt att värva nya medlemmar.

Ta hjälp av andra! Att samarbeta är en viktig framgångsfaktor. Du kan till exempel ta initiativ till en resekommitté med representanter från andra föreningar.

Den här skriften ger dig handledning och konkreta tips på hur du kan lägga upp reseverksamheten.

Lycka till på färden!

Din roll som reseansvarig

Att vara reseansvarig är ett viktigt och roligt uppdrag som även kan vara krävande. Det kan vara svårt att själv delta i alla resor och samtidigt ordna de praktiska arrangemangen. Därför är det viktigt att du har fler medhjälpare att dela uppgiften med. Bilda gärna en resekommitté med andra reseintresserade och involvera hela styrelsen. Samordna gärna era resor tillsammans med närliggande föreningar eller genom samorganisationen.

Honnörsord för resor

Gemenskap – Trygghet – Upplevelse - Kunskap

Frågor till dig och dina medhjälpare

Varför ska vår förening genomföra resor? Svaret kanske blir fler aktiviteter för våra medlemmar (medlemsnyttan) och ett bra sätt att värva nya medlemmar. Men det handlar också om att skapa gemenskap och inte minst att "lära hela livet", alltså att genom nya upplevelser låta medlemmarna utvecklas som individer.

Vilka är våra målgrupper? Fundera igenom vilka olika typer av medlemmar ni har och vilka nya ni vill nå. I PRO kan vi ha medlemmar mellan 60-100 år och det kräver förstås ett brett utbud av aktiviteter inklusive olika typer av resor.

Vilka hinder och rädslor? Alla medlemmar kan inte delta i alla typer av resor på grund av t.ex. ålder, funktionsvariationer, ekonomi, språkkunskaper och ensamheten.

Därför ska vi ha ett varierat utbud och göra allt för att undanröja eventuella hinder för deltagande.

När man är ensam krävs det mod att anmäla sig och att delta i både resor och annan verksamhet. Man kan känna sig ännu mer ensam i en grupp och det sociala umgänget kan kännas obekvämt i början av en resa. Många kan också ha någon funktionsvariation som gör att man kanske hellre avstår än att "vara till besvär".

Vilken typ av resor ska vi anordna? Tänk på att ordna resor för alla olika åldersgrupper. För några är halvdagsresor i närområdet det som passar bäst, för andra är hel- och flerdagsresor i Sverige med olika upplevelser det som intresserar mest.

Om det finns närhet till kryssningar över dagen eller under flera dagar, kan det vara enkla alternativ att anordna. Tänk då på att eventuellt arrangera olika upplevelser i samband med kryssningen.

Buss- och tågresor inom landet passar många men framför allt tågresor kan kräva att man är fysiskt rörlig vid på- och avstigning samt vid tågbyte.

Gemensamma resor till olika aktiviteter som teater, revyer, musikframträdanden och sportarrangemang är något som uppskattas av många. Kanske handlar det om resor i närområdet eller till närmaste större stad. Det kan vara ett problem för många att ta sig dit på egen hand och den gemensamma upplevelsen med andra ger mycket mer.

Utlandsresor i egen grupp eller som en del i t.ex. PRO Medlemsresors utbud efterfrågas alltmer. Det kan handla om rena turistresor, men många vill också lära sig mer om de länder man besöker. Om möjligt kan man därför i planeringsfasen diskutera med dem som är intresserade av en utlandsresa om de även har intresse av att göra studiebesök, exempelvis för att ta del av människors vardag i det land man besöker. Sådana studiebesök kräver mer förberedelser men kan ge det lilla extra under resan. Tänk på att Sveriges ambassader gärna tar emot besök och ger grundläggande information om landet man besöker. Lyssna in medlemmarnas önskemål och intressen innan du planerar nya resor. Ta in förslag från olika Researrangörer.

Marknadsföring och information

Planera och marknadsför både korta och långa resor i god tid. Gärna med minst ett års framförhållning och för längre resor två. Då hinner medlemmarna planera sina resor och kanske prioritera sin ekonomi.

Gör informationsblad där resan med aktiviteter presenteras. Kom ihåg att presentera ert utbud på alla aktiviteter som föreningen har. Se till att alla medlemmar får information.

Alla medlemmar deltar inte i föreningsaktiviteter. Om ni har en hemsida och/eller Facebook så använd er av dessa. Mejla ut information till alla som har e-post. Dela ut informationsblad eller skicka till dem ni inte når över nätet.

Finns det en lokal tidning eller ett annonsblad så kanske ni kan informera där några gånger om året. Det är också ett bra sätt att värva nya medlemmar. Informera även om resor när ni sprider information om PRO till nyblivna pensionärer.

Det finns oftast någon eller några bra fotografer i grupperna som kan ta foton under resorna. Visa deras bilder på hemsidan och Facebook eller på ett

medlemsmöte när ni berättar om era resor. Nöjda deltagare är den bästa marknadsföringen. Tänk på bestämmelserna i GDPR när det gäller användning av fotografier. Kom ihåg att vid längre resor ange att resebolaget är arrangör och att föreningen bara tar upp intresseanmälningar (enligt reglerna för resegarantin).

Samarbete

Ta gärna kontakt med PRO:s studieförbund ABF, studiecirkeln är den bästa förberedelsen för en resa. En annan möjlighet är att få hjälp med en föreläsning omkring det resmål ni vill skapa intresse för. Ni kan dessutom få hjälp av ABF med praktiska arrangemang som lokaler, material, teknik för bildvisning osv. Vill ni använda er av information från nätet vid en träff kan ABF kanske erbjuda lokal och utrustning som dator och projektor. Kanske har ABF också något eget reseprojekt på gång som ni kan ansluta er till. En del ABF-enheter bedriver biståndsprojekt ute i världen och då kan man anordna mycket speciella resor med studiebesök till de länderna.

Upptaktsträffar och studiecirklar

Det finns alltid möjligheter att genomföra studiecirklar före resorna. Planerar man en kortare resa inom Sverige kanske man kan bjuda in till några träffar om resmålet innan man behöver bestämma sig för att delta.

Det finns flera sätt att lägga upp studiecirklar omkring resor. Endera har man ett färdigt resmål och studiematerial omkring det. Eller kan man samla reseintresserade utan att ha ett bestämt resmål och försöka enas om ett eller flera resmål. I studiecirkeln får man möjligheten att lära känna varandra och kanske träffa en blivande rese-/rumskamrat och slippa känslan av att bli ensam under resan.

Om det är deltagare från olika föreningar kan man ha cirkelträffar över nätet. Fler kan i så fall sitta vid samma dator då alla inte har tillgång till egen dator.

Har man redan bestämt vart resan ska gå kan man träffas i cirkel för att lära sig mer om landet och om olika upplevelser på plats. Då kan man också i detalj gå igenom allt praktiskt och kolla om man vill ta bort eller lägga till något i programmet. Det är viktigt att diskutera om det finns något speciellt krävande i programmet som vi bör ta hänsyn till. Det kan också finnas behov av att fylla i några formulär inför utlandsresor och i cirkeln kan man passa på att göra det tillsammans.

Tänk på att klargöra att man hjälps åt att checka in både på flygplats, hotell och att klara sig med språket. Poängtera att vi reser i grupp och därför ska se till att

ingen känner sig ensam och utanför. Kolla vad som finns att göra på den fria tiden. Kanske vill flera se, uppleva och besöka samma saker.

Att ha cirkelträffar före resan gör att man lär känna varandra bättre och kommer in i gruppen snabbare vilket minskar problem under själva resan. Det kan vara bra att bjuda in alla intresserade till en gemensam upptaktsträff så att man får en uppfattning om den tänkta resan och utifrån det kan bestämma sig för om man vill följa med eller inte. Om det blir många på träffen bör man kanske dela in sig i mindre grupper en stund för att skapa direkta kontakter mellan deltagarna.

Avsluta också resan med en gemensam efterträff för att titta på foton och göra en utvärdering. Där kan man även få idéer till och presentera tankar och planer för kommande resor.

Förbereda bokning

Tillgängligheten på bussen och resmålet. Kan man ta med eventuella hjälpmedel? Var ska bussen hämta upp och behöver deltagare hjälp för att komma till bussen? Tänk på att det kan finnas behov av hjälp att hämta mat eller kaffe om det inte serveras vid bordet.

Kom alltid ihåg att räkna deltagare så alla är med efter ett besök eller en rast. Kontrollera att inget är kvarglömt på bussen efter resan.

Utse fler ansvariga för att hjälpa till, allt kan hända under en resa. Ingen deltagare ska lämnas ensam.

Skaffa telefonnummer till alla rastställen och dubbelkolla alltid tidpunkt för beställda måltider och kafferaster. Informera restauranger och resebolag om specialkost och allergier.

Stäm av program med busschauffören innan ni ger er av och be att hen berättar om allt praktiskt kring bussen.

Det ska synas när PRO är ute och reser – ta med PRO-skyltar.

Utvärdering

Väl hemma igen ska du utvärdera resan för att se om något behöver förändras till nästa gång. Tycker du att Researrangören uppfyllde sina förpliktelser enligt avtalet? Vad tycker deltagarna? Gör en enkät och skicka ut om de inte fick den redan på hemresan.

Boka resa

Gör en noggrann kravspecifikation med hotellstandard, önskemål om mat, antal "fria" resenärer (till exempel reseansvarig eller annan reseledare som reser utan kostnad) med mera, innan du begär offert för en ny resa. Det är viktigt även om ni använder samma arrangör som tidigare. Kontakta Researrangören och be om pridförslag!

Förmedla följande uppgifter:

Resmål, datum, antal resenärer, budget, typ av resa och önskat färdmedel. I pridförslaget från Researrangören ska det tydligt framgå vad som ingår i priset; restider, hotellstandard, transporter på plats, entréer samt vilka aktiviteter och måltider som ingår. Om utflykter är mot tillägg bör det framgå med ett angivet pris.

Be Researrangören ta fram ett faktablad med priser och information som du kan använda i din representation på ett medlemsmöte.

Det lägsta antalet resenärer för att kunna genomföra resan bör framgå samt om speciella villkor gäller för resan förutom de ordinarie resevillkoren. Du kan även be arrangören om ett alternativt reseförslag. Förankra det slutliga reseförslaget i styrelsen.

Styrelsens delaktighet

Styrelsen bör besluta om vilka ekonomiska villkor som gäller för reseansvarig och medhjälpare. Det kan gälla subventionerade platser eller så kallade friplatser. Sådana kostnader slår i så fall anordnaren ut på övriga deltagare, men det bör vara känt för styrelsen så att inga onödiga diskussioner uppstår.

Ska föreningen ta ut en avgift för administration? Ska icke-medlemmar, t.ex. anhöriga, betala en högre avgift?

Att lägga på en extra avgift på resor, t.ex. för administration, där vi som förening tar in betalningen är enkelt. Men om deltagarna betalar direkt till Researrangören måste det avtalas. Resorna ska beslutas av styrelsen och en rapport bör lämnas om genomförda resor.

Genomförande

När ni bestämt ert resmål kontakta olika Researrangörer och be om en offert och ett förslag på program. Kontrollera att arrangören är seriös och har resegaranti om det handlar om en paketresa på mer än en dag.

Man kan förstås också be olika arrangörer om förslag på resor och resmål. Enklast är om man har tillgång till dator så att man skicka ut förfrågan till flera arrangörer med e-post.

Har man redan en arrangör som man är nöjd med och deras utbud känns lockande och prisvärt behöver man kanske inte kolla med fler arrangörer.

Glöm inte att fråga

- Finns svensktalande guide eller översättare på resmålet?
- Ska vi stå för egen reseledare eller står arrangören för det?
- Behövs tolkning och hur kan vi i så fall anordna det?
- Hur är förhållandena på plats vad gäller t.ex. fysiska svårigheter att ta sig fram?

Priskalkyl

Gör en priskalkyl för resan. Det är ni som bestämmer priset som deltagarna ska betala. Utöver kostnaden för själva resan ska det finnas täckning för föreningens administrationskostnader. Det handlar om kostnader för exempelvis porto, papper, kuvert och i vissa fall annonser. Hela betalningen för resan går till Researrangören ni anlitar. När bokningsavgift betalats eller hela betalningen gjorts är bokningen bindande om inte styrelsen beslutat på annat sätt.

När allt är klart, boka resan hos den aktuella Researrangören. Upprätta alltid ett avtal mellan föreningen och Researrangören. Det ska innehålla en beskrivning av resan, vad som ingår i priset, lägsta antalet passagerare och eventuella villkor. Det ska framgå ifall "fria" resenärer ingår i priset.

Bokningar

Dagsresa

Du som reseansvarig tar emot bokningar (namn, adress, telefonnummer, e-post). Ta också emot betalning eller upplys medlemmarna om hur de ska betala resan.

Sänd ut bekräftelse, dvs resenärens bokning, eventuellt med hjälp av Researrangören.

Om det är en dagsresa, gör ett avresemeddelande, eventuellt med hjälp av Researrangören. Det ska innehålla tidsschema över alla stopp och aktiviteter, deltagarlista med mobilnummer samt mobilnummer till reseledare och chaufför.

Flerdagarsresa

Föreningen bör endast ta emot intresseanmälningar. Annars riskerar föreningen att stå som Researrangör och få krav från Kammarkollegiet att teckna en resegaranti. I stället ska Researrangören fakturera resenärerna och skicka ut bekräftelse.

Om det är en flerdagarsresa ordnar Researrangören avresemeddelandet.

Betalningsvillkor

När Researrangören fått in listan med intresseanmälningar skickar de ut bokningsbekräftelser/fakturor till alla resenärer. Betalningsvillkoren kan skilja sig åt hos olika Researrangörer. Enligt PRO Medlemsresors betalningsvillkor ska en anmälningsavgift betalas inom 10 dagar från bokningsförfarandet och resterande belopp senast 40 dagar före avresa. Dessa summor är inte återbetalningsbara.

Resevillkor

En Researrangör ska följa bestämmelserna enligt Paketreselagen samt Svenska Resebyråföreningens villkor för paketresor. Researrangören har rätt att tillämpa särskilda villkor som avviker från de allmänna, om tillämpningen av särskilda villkor är motiverade av resans speciella karaktär. De särskilda villkoren är oftast ett förtydligande för att undvika missförstånd.

Utbildning

Ditt distrikt kan och bör ordna regelbundna informationsträffar/utbildningar för de reseansvariga i föreningarna.

Gå igenom handledningsmaterialet i er resegrupp och med styrelsen. Genomför det gärna som en studiecirkel där man verkligen får tid att tänka på och diskutera allt.

Resegaranti

PRO-föreningen måste ha en så kallad resegaranti när den anordnar paketresor, men inte för endagsresor. Resegarantin är ett skydd för resenären om en resa ställs in eller avbryts och resenären inte kan få tillbaka sina pengar från Researrangören, oftast på grund av att den gått i konkurs. Alla bolag, föreningar och andra som arrangerar eller återförsäljer paketresor måste ha resegaranti, enligt resegarantilagen.

En Researrangör eller återförsäljare måste ställa en säkerhet till staten (via exempelvis en bank eller ett försäkringsbolag) för den skada som kan drabba resenären. Säkerheten ska täcka den ersättning som resenären har rätt till enligt lagen, det vill säga resans pris och i vissa fall även hemresa.

Det är Kammarkollegiet som administrerar resegarantin och som beslutar hur stor säkerheten ska vara. Det lägsta belopp som kan ställas i resegaranti är för närvarande 50 000 kronor.

Resor som kräver resegaranti

Resegaranti måste ställas när PRO-föreningen

- arrangerar en paketresa (en paketresa är en resa som varar i minst 24 timmar eller inkluderar övernattnig).
- agerar återförsäljare för en paketresa, det vill säga tar emot bokningar och betalning som sedan lämnas till en Researrangör eller exempelvis ett bussbolag.

Obs! Du som reseansvarig och styrelsemedlemmarna i din förening ansvarar för att ni följer resegarantilagen.

Om du ska arrangera en resa som kräver resegaranti, kontakta Kammarkollegiet så får du veta vad som krävs.

Kanske har din förening redan ställt en resegaranti som fortfarande gäller? Resegarantin måste förnyas en gång per år.

Resor utan resegaranti

Resegaranti kräver mer administration och ett större ansvar för dig som reseansvarig och för din förening. Men det går att ordna resor utan att behöva ställa resegaranti.

Resegaranti behöver **inte** ställas när PRO-föreningen

- arrangerar dagsresor
- beställer en resa av en Researrangör som har ställt resegaranti och låter resenärerna boka och betala sin paketresa direkt till Researrangören

Du som reseansvarig ska kontrollera att Researrangören har ställt resegaranti. Ring Kammarkollegiet eller läs på deras webbplats www.kammarkollegiet.se

PRO:s egna Researrangörer, PRO Medlemsresor och Grand Tours, har ställt resegarantier till Kammarkollegiet under Grand Productions AB.

PRO Medlemsresor – för utlandsresor

PRO Medlemsresor är PRO:s egen Researrangör. PRO Medlemsresor är majoritetsägt av PRO och ingår i resebyrån Grand Tours verksamhet. Syftet är att erbjuda trevliga, intressanta och lärorika utlandsresor, anpassade för PRO-medlemmarnas olika smaker och plånböcker.



PRO Medlemsresor har ett brett utbud av utlandsresor. Förutom tågresor och flodkryssningar finns bland annat resor för de som reser själva och med inriktning på vandring, storstad, trädgård, kultur, boule, mat och vin.

Varje vår och höst hålls en stor medlemsträff på ett populärt charterresmål. Uppskattningsvis deltar 200-500 medlemmar.

Om en enskild PRO-förening eller du som reseansvarig har önskemål om en resa, kan du kontakta PRO Medlemsresor så kan de hjälpa till med researrangemanget.

Grand Tours

Grand Tours AB, tidigare Senior Resor, grundades 1986. Resebyrån ägs till största delen av PRO. Grand Tours arrangerar många typer av utlandsresor med olika teman som

- flodkryssningar
- tågresor
- rundresor
- långtidsresor
- musikresor
- trädgårdsresor
- vandringsresor

Resorna kännetecknas av kvalitet och personlig service, och det mesta är inkluderat i priset. Grand Tours erbjuder många olika intressanta resmål. Svensktalande färdledare är med på resorna eller möter upp på resmålet. På temaresorna används kunniga färdledare med specialistkunskaper om olika länder och ämnesområden.

Råd och tips till resenärer inför utlandsresan

Äntligen! Resan är bokad och snart är det dags att ge sig av. Men det är mycket att tänka på inför en utlandsresa. Här kommer några allmänna råd och tips.

Kort och kontanter

Kontrollera betal- eller kreditkortets giltighetstid och spara telefonnumret till din bank om du skulle behöva spärra kortet. Gardera eventuellt med två kort om det ena inte skulle fungera. Det kan vara bra att växla in en mindre summa i landets valuta, så att du har lite kontanter när du kommer fram.

Vaccinationer och mediciner

Ta i god tid före avresan reda på vilka vaccinationer du eventuellt behöver ta inför resan. Behovet av vaccination skiljer sig beroende på resmål och individuellt hälsotillstånd.

Kontakta din läkare, vårdcentral eller vaccinationscentral för närmare information.

Information finns bland annat på 1177 och Vaccinationsguidens hemsidor.

Den som behöver ta med receptbelagd medicin bör packa den i handbagaget samt ha ett skriftligt läkarintyg, gärna på engelska, för att undvika problem i tullen. Läs mer på www.lakemedelsverket.se

Åksjuepiller, diarrédämpande medicin och vätskeersättning kan vara bra att ha i resapoteket.

Att resa under en pandemi innebär att acceptera de omständigheter det kan innebära. En Researrangör ska lämna allmän information om exempelvis covidbevis, vaccination och testkrav inför avresan.

Pass och visum

Det är varje resenärs ansvar att ha med sig pass som är giltigt enligt de regler som gäller för landet. Polismyndigheten utfärdar nya pass och handläggningstiden kan variera.

Se till att namnet på biljetten stämmer överens med namnet i passet. Observera att i en del länder måste passet vara giltigt en viss tid efter hemkomst. Vårda passet, en lös eller trasig sida kan innebära att det är ogiltigt.

Kopiera passet och andra värdehandlingar och förvara kopiorna på en lämplig plats, om du skulle bli av med originalen.

Inom Schengenområdet räcker det med ett nationellt ID-kort, men ta för vana att alltid ta med passet när du reser utomlands.

Vissa länder kräver även visum eller andra inresedokument. Kontakta ambassaden eller Researrangören för att ta reda på vad som gäller för ditt resmål. I de fall visum erfordras ska det anges av Researrangören. För den som har annan nationalitet kan andra regler gälla. Kontakta din ambassad för information.

Resenären bär alltid det yttersta ansvaret för att hålla sig uppdaterad om inreseregler samt att ha giltig dokumentation som gäller för det land/resmål resan ska gå till.

Reseförsäkring

Res aldrig bort utan reseförsäkring! Som resenär ansvarar du för att ha en fullgod sjuk- och olycksfallsförsäkring för hela reseperioden. Det är viktigt att kontrollera de aktuella försäkringsvillkoren.

Ett utökat reseskydd kan vara inkluderat i din hemförsäkring. Om du betalar med kreditkort kan det ingå en reseförsäkring och eventuellt ett avbeställningsskydd som gäller vid sjukdom och mot uppvisande av läkarintyg.

Oavsett försäkring är det mycket viktigt att kontrollera vad den täcker och beloppen.

- Ingår hemtransport?
- För vem gäller försäkringen?
- Självrisk – belopp?
- Försäkringsbelopp?
- Täcker försäkringen en underliggande sjukdom som är känd sedan tidigare?

Ta med det servicekort/utlandsresekort som brukar följa med hemförsäkringsavtalet. Utlandsresekortet innehåller viktig information om vad du ska göra om något händer på resan, till exempel om du blir akut sjuk eller behöver ringa larmcentralen. Du hittar även kortfattad information om din reseförsäkrings omfattning och ersättningsbelopp. Kortet innehåller ofta ett formulär på engelska som ska fyllas i av den läkare som behandlar dig på plats om du skulle bli sjuk eller skadad.

Avbeställningsskydd

För att kunna avboka en förbetald resa rekommenderas att du har ett avbeställningsskydd. Ett avbeställningsskydd är en försäkring som gör att du är bättre skyddad om du behöver avbeställa din resa. Avbeställningsskydd ingår ofta om du betalar resan med betal- eller kreditkort. Det kan också ingå i reseskyddet i din hemförsäkring. Annars kan man ofta lägga till ett avbeställningsskydd när man köper resan.

Ett avbeställningsskydd innebär att du kan avboka resan om du blir sjuk. Även fast du har ett avbeställningsskydd är det alltså inte säkert att du kan avbeställa resan hur du vill. Kontrollera i villkoren vad som gäller i just ditt fall. Vid avbokning på grund av sjukdom krävs läkarintyg för att avboka din resa. Spara alla kvitton på eventuella utlägg.

Observera att ett avbeställningsskydd måste tecknas vid bokningstillfället.

Mobiltelefon

Tänk på att stänga av internettrafiken när du är utomlands. Använd i möjligaste mån hotellets trådlösa nätverk för att undvika onödiga kostnader. Ta gärna med mobilens PIN- och kanske PUK-kod om mobilen skulle bli stulen.

Bagage

Aktuella bagageregler för respektive flygbolag får du av din Researrangör. Väg bagaget hemma så att det stämmer överens med flygbolagets villkor om vikt och mått för incheckat bagage och handbagage.

Varje resenär ansvarar själv för sitt bagage under hela resan. Resenären bär själv bagaget till och från bagagebandet på flygplatsen samt till och från båt eller transferbuss. Vid skadat eller förlorat bagage i samband med flygresan måste en rapport göras redan på flygplatsen till respektive flygbolag, en så kallad PIR-rapport. Det är viktigt att bevara originalhandlingar för att kunna ställa eventuella ersättningskrav hos ditt försäkringsbolag.

Tänk på att försäkringen har ett maxbelopp för hur mycket som ersätts vid en förlust av incheckat bagare. Förvara stöldbegärliga föremål och mediciner i handbagaget!

Sjukvård och EU-kort

Beställ gärna det Europeiska sjukförsäkringskortet, EU-kortet, om du ska resa inom EU eller till Schweiz och Storbritannien. Kortet kan beställas kostnadsfritt på Försäkringskassans hemsida. Där kan du också läsa de exakta regler som gäller för vilken sjukvård du har rätt till inom EU. EU-kortet täcker inte all vård, exempelvis inte kostnader för hemtransport. Där tar din reseförsäkring vid. Skaffa läkarintyg och spara alla kvitton vid akut sjukdom eller olycksfall.

Några tips före och efter resan

- Håll tjuven borta från ditt hem. Se till att någon kollar posten och vattnar blommorna då och då. Lagg inte ut på din Facebooksida (din status) att du är bortrest.
- Gör uppehåll i tidningsprenumerationen. Betala räkningar som förfaller och kolla täckningen på kontot.
- Glöm inte att ta med vardagsprylarna: mobil med laddare, mediciner och glasögon och/eller linser.
- Kontrollera att beloppen på dina bankkonton stämmer när du kommer hem, så att det inte har dragits för mycket pengar.

Nyttiga hemsidor och länkar

(tillgängliga april 2022)

- Sjukvårdsrådgivningen ger råd om resor, solning och vaccinationer.
www.1177.se
- Här hämtas covidbevis om det behövs.
www.covidbevis.se
- ECC Sverige informerar om dina rättigheter vid resor inom EU.
www.eccsverige.se
- Information om och beställning av EU-kortet.
www.forsakringskassan.se
- Konsumentverket informerar om resenärens rättigheter för resor.
www.hallakonsument.se
- Information om vilka som har resegaranti.
www.kammarkollegiet.se
- Konsumentverket informerar om Resegarantilagen.
www.konsumentverket.se
- Information om att ta med receptbelagda mediciner på resan.
www.lakemedelsverket.se
- Aktuell information från EU om länder som ska besökas.
reopeneu.europa.se
- SMHI:s väderprognoser för många av världens orter (även som mobil-app).
www.smhi.se
- Aktuell information om det land som ska besökas.
www.swedenabroad.se
- Utrikesdepartementet ger aktuella reserekommendationer.
www.ud.se