

PRO

Riktlinje för Representation och Gåvor

Riktlinjerna omfattar medarbetare och förtroendevalda inom PRO

Riktlinjerna antagna styrelsen PRO 2020-03-04

MBL §11 2020-01-27

(utfärdare Birgit Gadde)

PRO:s medlemmar ska känna förtroende för alla som företräder PRO. Alla medarbetare och förtroendevalda inom PRO ska följa riktlinjerna för representation och gåvor.

Regler för representation och gåvor

Dessa regler för representation och gåvor har tagits fram med utgångspunkt av skatteverkets bestämmelser.

Representation skall vid alla tillfällen vara återhållsam och präglas av gott omdöme.

Varje chef är ansvarig för att medarbetarna känner till och följer dessa riktlinjer.

Grundregeln är att all representation ska vara alkoholfri.

Avsteg från riktlinjen kan innebära personligt betalningsansvar.

Allmänt Representation

Representation kan vara antingen vara extern eller intern. Extern representation riktar sig utåt mot externa intressenter. Intern representation riktar sig inåt mot PRO:s medarbetare och förtroendevalda. Representation som enbart omfattar anställda klassar som personalrepresentation.

Representationskostnad kan vara kostnader för besök, lättare förtäring, mat, dryck, hotellrum, resor, teater och underhållning, biljetter, personalfester, gåvor till gäster samt gåvor till anställda.

All representation beslutas av ansvarig chef, vara godkänd på förhand av Riksorganisationens styrelse och vara väl motiverad.

Vid representation bjuder inte PRO på alkoholhaltiga drycker. Vid avvikelse från denna regel fordras särskilt beslut av Riksorganisationens styrelse. Det kan vara vid kongresser samt vid middag med internationella gäster i Sverige och utomlands. I dessa fall tillåts endast måttlig alkoholförtäring (öl/vin).

Redovisningsunderlaget för representation ska innehålla datum, Måltidens benämning (lunch, middag etc) syftet med representationen, namn på samtliga deltagare och är det externa gäster ska deras organisation/företag anges. I första hand ska faktura användas. Kvitton ska bifogas.

Extern representation

Externrepresentation ska ha direkt samband med och vara till nytta för organisationen.

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer, företag och enskilda personer. Deltagarlista samt syftet med sammankomsten ska upprättas och bifogas med redovisningsunderlaget. Ansvarig för att redovisningsunderlaget upprättas och bifogas är den som kallat och håller i mötet.

Intern representation

Intern representation riktar sig till organisationens medarbetare och förtroendevalda. Intern representation ska ha ett tydligt syfte och mål och vid trivselfrämjande ska skatteverkets beloppsramar för avdragsrätt efterföljas.

Vid interna kurser planeringskonferenser och informationsmöten där all personal samlas som inte tillhör det löpande arbetet är det tillåtet för arbetsgivaren att bekosta måltider i samband med arrangemanget.

För att dessa möten inte ska bli förmånsbeskattade för medarbetaren måste vissa villkor uppfyllas, mötet måste vara internt, måltiden ska vara gemensam, program, deltagarförteckning samt syftet med mötet ska upprättas och bifogas redovisningsunderlaget. Ansvarig för att villkoren uppfylls och rätt redovisning upprättas är den som kallat till och håller i mötet.

Personalvårdsförmåner är tillåtet och avser kaffe/te, förfriskningar, frukt och enklare förtäring (ej måltid) om det sker i samband med arbetet, uppvaktning och avtackning.

Var restriktiv med representationen och tänk kostnadsmedvetet.

Gåvor – Intern personalrepresentation

Gåvor från arbetsgivaren är enligt huvudregeln skattepliktiga. Under vissa förutsättningar är dock jul-, jubileums- och minnesgåvor skattefria.

En sådan gåva är skattefri så länge gåvans värde (= marknadsvärdet inklusive moms) inte överstiger vissa beloppsgränser, se nedan. Om värdet överstiger gränsbeloppen är gåvan skattepliktig från första kronan.

Skattefriheten gäller inte för gåvor som lämnas i pengar. Som pengar räknas även andra betalningsmedel som check, postväxel och presentkort som kan bytas mot pengar.

Julgåva är skattefri om värdet inte överstiger 450 kronor inklusive moms.

Jubileumsgåva är en gåva till en anställd när organisationen firar 25-, 50-, 75- eller 100-årsjubileum. Värdet får inte överstiga 1 350 kronor inklusive moms.

Minnesgåva är en gåva av minneskaraktär som lämnas till varaktigt anställda i samband med att den anställda uppnår viss ålder, längre tids anställning eller när en anställning upphör t ex när en medarbetare fyller 50 år, varit anställd i 25 år eller när anställningen upphör kan erhålla en gåva värd 1 500 kronor. Gåvan kan inte ges vid mer än ett tillfälle utöver när anställningen upphör. Med varaktigt anställda i samband med minnesgåvor anses anställda med en sammanlagd anställningstid om minst sex år.

Medarbetare som varit anställd upp till 6 år och avslutar sin anställning erhåller en gåva för 450 kronor. Samtliga medarbetare som slutar uppvaktas med blommor för ett värde av max 400 kronor, kaffe och tårta

Medarbetare som fyller jämna år:

Medarbetare som fyller 30-, 40-, 50 och 60 år uppvaktas med blommor för ett värde av max 400 kronor, kaffe och tårta eller annat likvärdigt alternativ.

När en ny medarbetare börjar köper ansvarig chef en blomma för ett värde av max 400 kronor.

Överlämnande av blommor vid längre tids sjukdom kan ges av ett värde av max 400 kronor.

Gåvor till kunder, se skatteverkets regler

Gåvor till medarbetare från externa leverantörer

Tagande av muta regleras i Brottsbalken kap 10. Tagande av muta innebär att en arbetstagare som utövar uppdrag tar emot, godtar ett löfte om eller en otillbörlig förmån för utövningen av anställningen.

Varje medarbetare inom PRO bör undvika att ta emot gåvor och förmåner. Det kan avse erbjudanden av gåvor, rabatter, måltider, resor, konferenser, fritidserbjudanden och teater eller liknande.

Frågor som den enskilde medarbetaren bör ställa om hen erbjuds något av en utomstående part är:

- Är detta en förmån och varför erbjuds den mig?
- Finns det koppling mellan förmånen och min tjänsteutövning?
- Hur är förmånen beskaffad och vad är den värd?
- Vilket inflytande har jag på min arbetsgivares relation med den som erbjuder förmånen?

Är du osäker på vad som gäller prata med din chef.