



Skåne

## Tillgänglighetspolicy för PRO Skåne

Tillgänglighet är ett begrepp som används för att beskriva hur pass väl en verksamhet, plats eller lokal fungerar för människor med funktionsnedsättning. Detta innefattar lokalers fysiska beskaffenhet, tillgången till information och ett bra bemötande.

Alla medlemmar i PRO ska kunna vara aktiva och delta i verksamheten. Att människor med olika funktionsnedsättningar ska kunna delta i verksamhet och diskussioner är en fråga om demokrati och mänskliga rättigheter.

Ett tillgängligt PRO handlar om allas möjlighet att vistas i våra lokaler och delta i vår verksamhet. Det handlar också om allas möjlighet att förstå och ta del av vår information. Tillgänglighet handlar även om allas möjlighet att vara aktiva och påverka vår verksamhet.

### Ansvar

Det är viktigt att tillgänglighet diskuteras i föreningar, samorganisationer och distrikt samt att ansvariga utses. Det är alltid styrelsen som har ansvaret för tillgängligheten. Tillgänglighetsarbetet ska vara en integrerad del i vår verksamhet.

En tillgänglighetspolicy kan inte vara heltäckande. Därför är det viktigt att kontinuerligt för en dialog om vad medlemmarna de behöver för att kunna delta aktivt i vår verksamhet.

### Lokaler

Lokaler som används i vår verksamhet skall vara lätta att ta sig in och ut i för alla och att förflytta sig inom. I planeringen av aktiviteter ska vi samarbeta med fastighetsägare/hyresvärd och framföra våra krav på lokalerna.

- Entrén till lokalerna ska vara tydligt markerad med namn och gatunummer.
- Finns ringklocka eller porttelefon och dörröppnare bör de vara placerade så de är nåbara från rullstol. De bör även förses med information på relief- eller punktskrift.
- Ytterdörren samt eventuella dörrar inne i lokalen ska vara minst 90 cm bred så att en rullstol, barnvagn eller rollator kan passera. Målet ska vara att alla ska kunna använda samma entré.
- Verksamhetslokaler över markplan ska ha tillgång till hiss-
- Trösklar, nivåskillnader eller smala passager skall åtgärdas så långt som det är möjligt. Kvarvarande hinder ska tydligt markeras.



## Skåne

- Möjligheten för deltagare som behöver komma med egen bil eller färdtjänst att parkera nära entrén, skall eftersträvas.
- En tillgänglig toalett ska mäta minst 2,2 x 2,2 meter, ha 90 cm fritt utrymme på var sida om toalettstolen, cirka 1,5 meter fritt utrymme framför toalettstolen och 80 cm fritt utrymme mellan tvättställ och toalettstol.
- En trappa bör vara försedd med ledstång på båda sidorna. Första och sista trappsteget bör vara tydligt markerat.
- En trappa bör vara försedd med ramp och avåkningskydd.
- Våra lokaler ska ha bra belysning.
- Lokaler vi använder för möten, kurser och konferens ska vara försedda med hörselslinga.
- Dämpande och reflekterande material ska användas i lokalerna för att skapa bra akustik för verksamheten.

### Säkerhet

Alla ska på egen hand kunna sätta sig i säkerhet vid brand eller andra nödsituationer.

- Utrymningsvägen ska vara utan trappor, trappsteg eller branta lutningar samt utan höga trösklar, tunga dörrar och svåråtkomliga öppningsanordningar.
- Brandsläckare och hjärtstartare ska finnas och vara nåbara från rullstol.
- Brand-/utrymningslarm ska vara lätt att uppfatta.
- Anvisningar vid entréer, hissar och dylikt skall även vara utformade i punktskrift.

### Scener och podium

Alla ska kunna delta i diskussionen på lika villkor och därför är det viktigt att alla ska kunna tala och debattera från samma plats.

- Används scen eller podium ska det vara lätt för alla att ta sig upp dit.



## Skåne

- Används talarstol bör den vara höj och sänkbar, alternativt att två talarstolar av olika höjd används.

### Mat

Om det erbjuds mat eller fika i samband med aktiviteter ska alla deltagare kunna ta del av detta.

- Alternativ som vegetarisk kost, glutenfri, laktosfri mm ska finnas.
- Vid restaurangbesök och liknande ska lokalen väljas utifrån ett tillgänglighetsperspektiv.

### Allergier och överkänslighet

PRO:s verksamhet ska även vara tillgänglig för allergiker.

- Medlemmarna ska uppmanas att inte använda starka parfymer på möten och att inte röka precis innan de går in i lokalerna.

### Hjälpmedel

- När det gäller ledarhund/servicehund, som är sin föräres hjälpmedel, är det alltid hundföraren som avgör om hunden ska vara med på mötet/aktiviteten eller inte.
- Hörslinga, teckentolk och skrivtolk bör erbjudas vid arrangemang.
- Presentationer på Internet, t.ex. hemsida, ska vara användarvänliga.

### Lånade och hyrda lokaler

Det är inte enbart våra egna lokaler som ska vara tillgängliga, vi ska även ställa krav på de lokaler vi lånar eller hyr för exempelvis öppna möten, kurser, konferenser och fester.

- Innan vi lånar eller hyr en lokal, ska vi försäkra oss om att den är tillgänglig enligt listan ovan.



## Skåne

- Om en kurs eller konferens innefattar övernattning ska även nattlogin väljas utifrån ett tillgänglighetsperspektiv.

### **Information och kommunikation**

Det ska vara möjligt för alla att delta i våra möten och förstå vilka frågor som behandlas och vilka beslut som tas. Vi ska kunna erbjuda information i olika former och media. Det ska även vara möjligt att kontakta och kommunicera med organisationens företrädare (styrelse, konferens- och kursledare m.fl.) på flera olika sätt.

- Mötets tempo ska anpassas till deltagarna. Det är ordförandes, kurs- och konferensledares ansvar att se till att alla som deltar hänger med och förstår allting som händer. Vid behov kan en mentor utses för att guida genom mötesordningen.
- Visas bilder bör dessa beskrivas och eventuell text läsas upp.
- Allt vårt material ska vara tydligt, lättförståeligt och lättillgängligt.
- Vi ska även erbjuda material på lätt svenska.
- Vi bör kunna erbjuda material på flera språk.

Fastställt av styrelsen 2022-06-09.