

Att skriva för webben

Det viktigaste först

Vi har inte mer än 2-3 sekunder för att fånga någons intresse när det kommer till att stanna och läsa vidare på en sida. Sidans viktigaste innehåll ska presenteras på första raden. Och i ingressen. Ingressen är dessutom ofta det som syns på Google när sidan visas i sökresultatet så var noga med formuleringarna och skriv gärna något som lockar till fortsatt läsning så att vi fångar in besökare från Google.

Använd formatmallarna

Använd formatmallarna och sätt rubriker i rätt ordning h1, h2, h3, och använd ingressen. Detta är viktigt ur både tillgänglighetssynpunkt men också när det kommer till sökoptimering. Skärmläsare och Googles spindlar navigerar med rubriker och andra element på sajten så har man skrivit text som en seende person uppfattar som en rubrik för att den är i en större storlek och fetmarkerad kommer varken Googles spindlar eller en skärmläsare kunna identifiera det som en rubrik.

Räkna antalet tecken

Rubriken och ingressen är det som leder in trafik till sajten från Google eller andra platser där länken delats så se till att optimera detta så mycket det går. Få med nyckelord i rubriken och i ingressen och det viktigaste ska finnas med inom de teckenbegränsningar som till exempel google har.

Rubrik H1 – max 70 tecken ink blanksteg

Ingress – ca 180 tecken ink blanksteg

Texten – ca 2000 tecken uppdelat på stycken som innehåller ca 300 tecken in blanksteg.

Relevanta rubriker

Skriv rubriker som relevanta för stycket som kommer under. Besökare som kommer in på en webbsida söker av innehållet i formen av ett F. Man börjar alltså inte att läsa texten uppifrån och ner utan man scannar lite snabbt av sidan för att se om man har kommit till rätt sida. Därför är rubrikerna viktiga för att ge besökaren en guidning om vad texten på sidan handlar om.

Skriv enkelt och direkt

Skriv enkelt och använd dig av ett direkt tilltal. Använd gärna kortare meningar än vad du är van vid i tryckt material. Ett direkt tilltal och ett entydigt språk är tillgängligt för många

Den kognitiva förmågan sjunker när man läser text på en digital enhet. Det finns många anledningar till att det är såhär. Det är bland annat för att de flesta som är över 25 har en större vana av att läsa texter på papper och därför tar till sig textens innehåll bättre så. Men det handlar också om att man oftare sitter på en plats där man lättare blir störd eller man får notiser från andra program. Därför är det återigen viktigt att lyfta det viktigaste först. Men tänk alltså på att skriva kortare meningar, ett direkt tilltal, undvika bisatser och använda ord som är begripliga för många.