

Protokoll fört vid styrelsemöte den 7 december 2022
På Nytorgsträffen

Närvarande:	Anne Sandquist	ordförande
	Maj Lovén	kassör
	Kerstin Tovesson	studieorganisatör
	Annika Thiam	sekreterare
	Lena Nylöf	ledamot
	Marie Abou Touma	ersättare
	Inge Gustafsson	ersättare
	Tommy Widell	adjungerad it-ansvarig
	Lisbeth Gustad	adjungerad
Förhinder:	Lars Rawet	vice ordförande
	Katarina Lovén	ledamot

1. Mötets öppnande
Anne öppnade mötet och hälsade deltagarna välkomna.
2. Godkännande av dagordning
Föreslagen dagordning godkändes efter följande tillägg, Kerstin angående utbildning och Anne angående nytt Medlemsbrev och enkät samt tillägg under punkt 5 e) Övriga rapporter.
3. Föregående protokoll
Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.
4. Kommande medlemsmöte
Kerstin ansvarar för servering/försäljning av vin. Helén sköter snapsförsäljningen och Lisbet tar fram snapsvisor. Texten till dessa inklusive till några julvisor att sjungas vid kaffet kommer att visas på skärm. Styrelsens bemanning av mötet inklusive förberedelser och efterföljande iordningställning genomgicks för att säkerställa full bemanning.
5. Rapporter
 - a) Ekonomi, Maj hade skickat ut balansrapport per 2022-11-30 vilken godkändes.
 - b) Medlemmar, PRO Katarina har per dags dato 502 medlemmar.
 - c) Distriktets höstmöte, Lars och Anne representerade PRO Katarina. Mötet upptog en halv dag. Verksamhetsplanen godtogs och en satsning på utbildning kommer att genomföras. Man anordnade seminarier som tyvärr inte fick någon uppföljning.
 - d) Samorganisationen/SPR, Marie deltog tillsammans med Maj som ingår i valberedningen. Föreningarnas aktiviteter redovisades, de flesta har liknande aktiviteter som vi har. Kerstin skulle ha deltagit men fick förhinder pga det myckna snöandret. Kerstin tog per telefon med Torunn Boucher upp frågan om de långa väntetiderna för att få svar på Äldre Direkt. Frågan ska tas upp i Stadsdelsnämnden. SPR, Kerstin deltog i möte den 5 december. Man kommer att satsa på 85-plussare, kompetensutveckling vad gäller mat och ofrivillig ensamhet. Målsättningen är att

60 % av äldreboendena ska drivas kommunalt och 40 % privat.

e) Övriga rapporter, inga övriga rapporter förelåg.

6. Vårprogram

Manus till Anne senast 13 december, till tryckeriet 20 december. Maj har kontaktat tryckeriet som lovat leverera programmen den 3 januari 2023. Styrelsemedlemmar som har möjlighet samlas kl. 11:00 den 4 januari på Nytorgsträffen för att klistra etiketter.

7. Annons inför öppna mötet den 26 januari

Deadline för annons i Mitt-I är 16 januari kl. 17:00. På mötet kan Katarina ta upp försäkringsfrågor vilket kan meddelas i eventuell annons vilket möjligen kan locka deltagare.

8. Inbjudan till middag för nya medlemmar 8 februari.

Middagen hålls på Nytorgsträffen, mat, snacks, cider och övrig alkoholfri dryck införskaffas.

Mat beställes från Konsum, Anne, Maj och Inge hämtar. Samling för styrelsen 14:00 för dukning osv.

Inbjudan sänds ut efter helgerna. Cirka 20 nya medlemmar finns och Maj tar fram etiketter.

9. Övriga frågor

Anne skriver ett medlemsbrev som i vanlig ordning först skickas till styrelsen för godkännande. Enkäten försenad, beräknas klar januari/februari. Värvningsfoldern behöver uppdateras, finns medel avsatta för det, vi avvaktar till våren. Mindre upplaga denna gång då många av den gamla finns kvar.

Kerstin meddelar att PRO Stockholms län kommer att erbjuda ett antal nya utbildningar nästa år. Bland andra vänder man sig till konsumentansvariga, cirkelledare, ordförande och utbildning för de som sysslar med systemet Harald.

10. Nästa möte

De som kan samlas på Nytorgsträffen den 4 januari kl. 11:00 för klistring av etiketter.

Nästa ordinarie styrelsemöte 18 januari 2023 kl. 10:00 på Nytorgsträffen.

11. Avslutning

Anne tackade deltagarna för visat intresse och avslutade mötet.

Vid protokollet

Justeras

Annika Thiam

Anne Sandquist