



## Omsorgsnämnden

Datum  
2018-06-19

ON § 73

Dnr 2018/41

### Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet 2019-2022

#### Ärendebeskrivning

Det kommunala pensionärsrådet (KPR) är ett organ för samråd och kommunikation mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens styrelse och nämnder i frågor som berör de äldres förutsättningar. Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till omsorgsnämnden. Den nuvarande arbetsordningen för KPR antogs i KF 2011-09-26 § 122 och behöver nu revideras. Vid den senaste revideringen beslöts att förändringar i arbetsordningen härnäst kan antas av omsorgsnämnden, dvs arbetsordningen behöver inte antas av kommunfullmäktige.

#### Beslutsunderlag

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet 2019-2022  
Protokollsutdrag 2018-05-21 KPR § 12

#### Beredning

Omsorgsnämnden beslöt 2018-02-13 ON § 25 att remittera Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet 2019-2022, daterad den 29 januari 2018 till kommunala pensionärsrådet för synpunkter och svar. Kommunala pensionärsrådet beslöt 2018-05-21 KPR § 12 att föreslå omsorgsnämnden godkänna arbetsordningen utan synpunkter. Arbetsutskottet beslutar 2018-06-05 § 49, att anta reviderad arbetsordning för kommunala pensionärsrådet daterad den 29 januari 2018 att börja gälla den 1 januari 2019. Tidigare beslutad arbetsordning daterad 6 april 2011 upphör därmed att gälla.

### BESLUT

Omsorgsnämnden beslutar

att anta reviderad arbetsordning för kommunala pensionärsrådet daterad den 29 januari 2018 att börja gälla den 1 januari 2019. Tidigare beslutad arbetsordning daterad 6 april 2011 upphör därmed att gälla.

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

## Omsorgsnämnden

Datum  
2018-06-19

Plats  
Rum 601  
Stadshuset  
Landskrona

Tid  
kl. 16:00-17:40

### Sammanträdesprotokoll

<b>Ledamöter</b>	Jan Allan Beer (L)	ordförande
	<del>Lena Benediktsson (L)</del>	
	<del>Gun-Britt Lööf (L)</del>	
	Ingrid Jerlsten (M)	1:e vice ordförande
	<del>Angelika Andersson (MP)</del>	
	Alinda Zimmander (S)	2:e vice ordförande
	Bengt Karlsson (S)	
	Majvi Härling (S)	
	<del>Rickard Persson (S)</del>	
	<del>Lamees Ar-Rawi (S)</del>	
	<del>Kristina Drwiega Magnusson (SD)</del>	
	Kerstin Stein Sandell (SD) §§ 66-75	
	Ulf Carlsson (SD)	

**Tjänstgörande  
ersättare** Se sid 3

**Ersättare** Se sid 3

**Övriga** Se sid 3

**Justerande** Bengt Karlsson (S) med Ingrid Jerlsten (M) som ersättare.

**Justeringens  
plats och tid** Omsorgsförvaltningen måndagen den 25 juni kl. 14-16


**Paragrafer** 66-77


#### Underskrifter

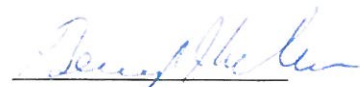
Sekreterare

Ordförande

Justerande

  
Anna-Lena Alnerud

  
Jan Allan Beer (L)

  
Bengt Karlsson (S)



## Omsorgsnämnden

Datum  
2018-06-19

<b>Tjänstgörande ersättare</b>	Ann-Kristin Sarnik (L) för Lena Benediktsson (L) Monica Möller (L) för Gun-Britt Lööf (L) Ole Bendtsen Maathz (M) för Angelika Andersson (MP) Cecilia Hallberg (S) för Rickard Persson (S) Stefan Jakobsson (S) för Lamees Ar-Rawi (S) Anette Olsson (SD) för Kristina Drwiega Magnusson (SD) Curt Jansson (SD) för Kerstin Stein Sandell (SD) §§ 76-77
<b>Ersättare</b>	<del>Bashkim Jashari (L)</del> <del>Henrik Ingelström (S)</del> <del>Magnus Roslund (V)</del> Curt Jansson (SD) §§ 66-75
<b>Tjänstemän</b>	Christin Jonsson, förvaltningschef Valdemar Hansson, avdelningschef uppdragsavdelningen Johan Collijn, avdelningschef ekonomi Stefan Segerman, utredare/HS-strateg Charlotte Rafsten, uppdragscontroller §§ 66-70 Anna Söderquist, kommunikatör Anna-Lena Alnerud, nämndsekreterare
<b>Övriga</b>	Madeleine Lundström, kvalitetschef/vice VD Förenade Care Birgitta Gyllensten, regionchef Förenade Care

Justerande sign		Utdragsbestyrkande

## Arbetsordning för Landskrona Kommunala Pensionärsråd KPR

Antagen av kommunfullmäktige 2011-09-26, § 122, reviderad genom beslut av omsorgsnämnden 2018-06-19, § 73.

### §1 Uppdraget

Landskronas Kommunala Pensionärsråd är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan pensionärsorganisationerna å ena sidan och stadens styrelser och nämnder å andra sidan. Rådet skall arbeta för att främja förutsättningar för goda levnadsförhållanden och goda miljöer i staden bland annat/huvudsakligen för äldre människor. Rådet är inte beslutande utan endast rådgivande referensorgan för samråd och ömsesidig information mellan staden och företrädare för pensionärsorganisationerna. Rådet ska förse kommunens organ med synpunkter och förslag i aktuella och generella frågor inom äldreomsorgen.

### §2 Organisatorisk tillhörighet

Pensionärsrådet ska organisatoriskt lyda under omsorgsnämnden.

### §3 Uppgifter

Det ligger på pensionärsrådet att med utgångspunkt från äldres behov:

- Bevaka frågor som påverkar äldres livssituation och fungera som informationskanal mellan stad och pensionärsorganisationer.
- I aktuella ärenden ska kommunen samråda och informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultat av olika åtgärder som berör äldre.
- Ta tillvara och framföra pensionärsorganisationernas erfarenheter och synpunkter. Pensionärsorganisationerna har möjlighet att lyfta frågor av kommunövergripande karaktär för diskussion i pensionärsrådet.
- Avge yttranden och vara kommunal remissinstans i ärenden som berör äldre. Om pensionärsrådet bedömer att behov föreligger äger man möjligheten, att i sin tur vidareremittera till respektive pensionärsorganisation. Det sistnämnda innebär ett ansvar att sammanställa och formulera ett gemensamt svar.
- Vid ärenden av större vikt som berör pensionärer ska styrelse och nämnder inhämta pensionärsrådets synpunkter i så god tid att rådets synpunkter ska beaktas innan beslut tas.
- Pensionärsrådsrepresentanterna i pensionärsrådet ska i sina organisationer informera vidare om frågor som behandlats i pensionärsrådet.



- Ej behandla ärenden som avser enskilda personer.

#### **§4 Sammansättning av ledamöter**

Pensionärsrådet ska utses av omsorgsnämnden, som ytterst ansvarig, och ha 11 ledamöter och 11 ersättare.

Rådets sammansättning är följande:

- 4 politiskt tillsatta platser med 4 ersättare.
  - en (1) ledamot och en (1) ersättare företräder omsorgsnämnden
  - en (1) ledamot och en (1) ersättare företräder kommunstyrelsen
  - en (1) ledamot och en (1) ersättare företräder stadsbyggnadsnämnden
  - en (1) ledamot och en (1) ersättare företräder teknik- och servicenämnden
- 7 representanter och 7 ersättare nomineras av de pensionärsorganisationer som finns i Landskrona och som är anslutna till riksorganisation med central överläggningsrätt. Pensionärsorganisationerna fördelar platserna mellan sig i proportion till antalet medlemmar i respektive organisation.
- Pensionärsorganisationerna nominerar gemensamt också vem av de sju företrädarna som ska vara rådets vice ordförande.
- Ledamöter och ersättare ska vara mantalsskrivna i Landskrona stad.
- Nomineringarna ska översändas skriftligt till omsorgsnämnden.
- Omsorgsnämnden utser en politiker till ordförande i rådet och på förslag av pensionärsorganisationerna en företrädare för dessa till vice ordförande i rådet.

Ledamöter väljs för en period av fyra år räknat från den 1 januari året efter det då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum.

Avsägelse från uppdraget ska lämnas skriftligen till sekreteraren. Respektive pensionärsorganisation ska snarast skriftligen lämna besked om förslag på ny ledamot/ersättare. Respektive nämnd ska föreslå ny ledamot/ersättare vid nästkommande nämnd. Förslaget skickas till rådets sekreterare.

#### **§5 Arbetsgrupper och beredningsgrupp**

- Pensionärsrådet kan, i enskilda frågor, tillsätta särskilda arbetsgrupper.
- Vid behov utser pensionärsrådet inom sig en beredningsgrupp, bestående av tre personer, med ansvar för att bereda ärenden till nästkommande sammanträde.
- Förvaltningar och verksamheter kan utse referensgrupper för att bevaka särskilda frågor, men alltid med återkoppling till pensionärsrådet.

#### **§6 Kallelse och protokoll**

- Kallelse till sammanträde ska skickas ut senast fem (5) dagar före sammanträdet på lämpligt sätt, företrädesvis digitalt till politiker och till de ledamöter som önskar. Till övriga sänds kallelsen per post. I kallelsen finns uppgifter om tid och plats för

sammanträdet samt bör åtföljas av en föredragningslista och de handlingar som tillhör respektive ärenden som ska behandlas.

- Kallelse sänds till samtliga ledamöter och ersättare.
- Ordförande ansvarar för kallelsen till rådet. Vid frånvaro för såväl ordförande som vice ordförande att utfärda kallelse inträder den till åldern äldste partipolitiska representanten.
- Rådets sekreterare handlägger kallelser och upprättar protokoll, samt ansvarar för eventuella övriga handlingar.
- Förhinder att delta anmäls till rådets sekreterare så snart som möjligt.
- Rådets protokoll justeras av ordförande och en ledamot.
- Protokoll ska tillsändas de ledamöter/ersättare, i omsorgsnämnden, kommunstyrelsen, stadsbyggnadsnämnden och teknik- och servicenämnden samt övriga närvarande som har begärt det. Sekreteraren ansvarar för uppdaterad lista över dessa. I övrigt ska protokollen finnas tillgängliga på kommunens hemsida.

#### §7 Sammanträde

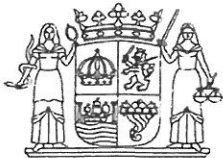
- Pensionärsrådet sammanträder på eget initiativ dock minst fyra gånger om året och efter kallelse av ordföranden. Datum för sammanträden fastställs för kommande år på föregående års sista sammanträde. Extra sammanträden ska hållas om pensionärsrådets ordförande, vice ordförande eller mer än hälften av ledamöterna skriftligen så begär.
- Vid ledamots frånvaro inträder ersättare från i första hand samma pensionärsorganisation, i andra hand i nummerordning. För politiker gäller samma ordning som för nämnderna.
- Vid rådets sammanträden har ersättare rätt att närvara och att yttra sig. Ersättare har rätt att anteckna sin mening i protokollet.
- Beslut om adjungering i särskilda frågor fattas av rådet.
- Rådets ordförande kan kalla förvaltningschef för berörd förvaltning, eller den tjänsteman denna utser, att delta i rådets överläggning.
- Närvarande tjänstemän har rätt att yttra sig.
- Ett sammanträde som är kallat i rätt ordning får genomföras om minst sex ledamöter/representanter eller ersättare är närvarande. Ärendet avgörs med enkel majoritet.

#### §8 Ärende

- Ärenden som ska behandlas i pensionärsrådet, ska vara sekreteraren tillhanda senast tio (10) dagar före planerat beredningssammanträde.
- Pensionärsrådets ärenden ska presenteras så att ledamöter/ersättare på ett lättöverskådligt sätt kan ta del och agera.

#### §9 Undertecknande av handlingar

- Remisser och yttranden från pensionärsrådet ska på rådets vägnar undertecknas av ordföranden.



#### **§10 Arvoden och ersättningar**

- För pensionärsrådets närvarande ledamöter och ersättare för de politiska partierna utgår arvoden och ersättningar enligt bestämmelserna om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Landskrona stad.
- Pensionärsrådets arvoden, administrativa omkostnader samt övriga eventuella kostnader ansvarar omsorgsnämnden för.

#### **§11 Personal**

- Omsorgsnämnden ansvarar för sekreterarstöd och viss administrativ service.

#### **§12 Ändringar i arbetsordningen**

- Ändringar i denna arbetsordning fastställs av omsorgsnämnden.

#### **§13 Ikraftträdande**

- Denna arbetsordning gäller från 2019-01-01 då omsorgsnämndens beslut om antagande vunnit laga kraft 2018-06-19.