



**Centrala Huddinge**  
**Sjödalsvägen 7A**  
**141 47 Huddinge**

## **PROTOKOLL**

**fört vid PRO Centrala Huddinge årsmöte den 23 mars 2026**

Plats: ABF-huset, Huddinge

Närvarande: 38 medlemmar

### **§ 1 Årsmötets öppnande - Parentation**

Föreningens ordförande Christina Jansén öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

#### **Parentation**

Christina föreslog att vi ägnar en tyst minut för de som gått bort under året.

Ett ljus tändes och tystnad vidtog.

### **§ 2 Beslut om kallelsen till mötet skett korrekt.**

(Mötet ska påkallas två veckor i förväg. I vårt programblad som distribuerades i januari aviseras årsmötet till 23 mars och två veckor före mötet kallades per mejl till alla som har sin mejl registrerad samt till ytterligare ett antal medlemmar med SMS).

På fråga till mötet om det kunde anses vara behörigen sammankallat så blev svaret Ja!

### **§ 3 Val av mötesfunktionärer**

- a) Till ordförande föreslogs och valdes sittande Christina Jansén
- b) Till sekreterare föreslogs och valdes sittande Gunnar Viktorsson
- c) Till protokolljusterare och tillika rösträknare föreslogs och valdes Nils Lundgren och Birgit Björkvall

### **§ 4 Dagordning**

Dagordning för mötet var utdelad. På fråga godkände mötet den föreslagna dagordningen.

### **§5 Styrelsens berättelse över verksamhetsåret 2025**

#### **Bilaga 1**

Verksamhetsberättelsen 12 sidor var skickad med kallelsen samt utdelad på mötet. Den redovisades via projektorn på mötet rubrik för rubrik.

Inga frågor ställdes på verksamhetsberättelsen.

Verksamhetsberättelsen var därmed föredragen.

Ett påpekande framfördes att styrelsen föreslagit att Resultatet överförs i ny räkning. Det förslaget bör komma från Revisorn.

Revisor Ronny Frithiof läste upp berättelsen. Revisorerna rekommenderade årsmötet: att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för det gångna årets förvaltning och att fastställa resultat och balansräkningen samt att årets resultat balanseras i ny räkning. Berättelsen var därmed föredragen.

**§7 Beslut om resultatdisponering**

Förslag förelåg att besluta att årets resultat 6396,81 kr överförs i ny räkning. På fråga beslutade mötet enligt förslaget.

**§8 Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 2025**

Mötet beslutade om ansvarsfrihet för styrelsen.

**§9 Val av styrelse**

Valberedningen har bestått av styrelsen eftersom ingen på årsmötet ville bli valberedare, vilket är föreningens viktigaste uppgift.

”Förslagen till val” var utdelade på mötet.

**Följande valdes av mötet:**

**Styrelseledamöter 7 ordinarie och 4 ersättare**

**Ordförande** Christina Jansén 1 år

**Kassör** Anette Klingborg 1 år

**Val av 3 Ordinarie ledamöter på 1 år**

- Gunnar Viktorsson Omval
- Gunilla Wester. Omval
- Mirjam Bäckman Nyval

**Kvarstår 1 år kvar**

- Eva-Marie Björkbacka
- Birgitta Winblad

**Val av ersättare på 1 år**

- Yvonne Lissdal Omval
- Leif Hallberg Omval
- Lena Eriksson Nyval
- Elon Albertsson Omval

**Förslag** att styrelsen vid behov får adjungera lämplig person till styrelsen  
Förslaget godkändes av mötet

**§10 Studieorganisatör 1 år**

Birgitta Winblad valdes omval

**§11 Val av Revisorer1 år**

- Ronny Frithiof valdes Omval
- Ulla Holmström valdes Omval

### **Val av Revisorsersättaren 1 år**

- Barbro Ahlbom valdes Omval

### **§12 Val av valberedare för 1 år**

Inga förslag till valberedare fanns. Mötesdeltagarna tillfrågades om någon kunde ta på sig uppdrag som valberedare. Ingen anmälde sig. Styrelsen fick i uppdrag att verka som valberedare ifall nya valberedare inte kan finnas under året.

Mötet godtog det förfarandet.

### **§ 13 Verksamhetsplan, Budget och Årsavgift**

Vi betraktar som vår Verksamhetsplan att genomföra våra Programaktiviteter som vi redovisar i våra Vår- och Höstprogram.

#### **Budget 2026**

#### **Bilaga 3**

Budgetförslaget var utdelat och gick igenom på projektorskärmen.

Utfall 2024, Budget 2025, Utfall 2025, och Budgetförslag 2026 redovisades.

Intäkter är till största delen Medlemsavgifter och Kommunbidrag

Utgifter är Möteskostnader och Underhållning vid medlemsmöten stora poster.

Kostnader för Databokföring och Datakommunikation har nollställts då vi genom kassören har tillgång till Bokföringsprogram och Telefonabonnemangs har vi bedömt inte behövs då vi kan nås på våra mobiler. Mail och SMS har vi genom PRO.

Den föreslagna budgeten har efter ränteintäkter ett resultat på 12 500 kr vilket motsvara ca 30 kr/medlem.

#### **Årsavgift**

Styrelsen föreslår en höjning av avgiften för 2027 med 10 kr/år till 100 kr/år

Årsavgiften och budget 2025 baseras på 90 kr/år

Mötet godkände förslaget till Årsavgift för 2027 till 100 kr/år

### **§ 14 Motioner**

Ingen motion har lämnats in.

### **§ 15 Övriga frågor**

Inga frågor ställdes

**§16 Tillkännagivande av Årsmötesprotokollet**

Förslag att det läggs in på hemsidan, distribueras per mail och ges tillfälle att läsas i PRO-lokalen efter överenskommelse. Mötet godkände förslaget

**§ 17 Avgående ledamöter**

Ingen avgående ledamot under året eller vid årsmötet.

**§18 Årsmötet avslutades**

Christina: Med detta var årsmötet klart.

Under årsmötet fanns information framlagt om kommande resor

Efter uppskattad underhållningen av Fyrtitalisterna var det Lotteridragning på varulotteriet.

Vid protokollet

  
.....  
Gunnar Viktorsson, Sekreterare

  
.....  
Christina Jansen, Mötesordförande

Justeras

  
.....  
Nils Lundgren

  
.....  
Birgit Björkvall

Bilaga 1 Styrelsens berättelse över verksamhetsåret 2025

Bilaga 2 Revisionsberättelse

Bilaga 3 Budget 2026