

ÄLDREFORUM

Protokoll från Äldreforums möte den 28 februari 2025

Närvarande ledamöter: Elisabeth Gabrielsson, Bengt Norrbom, Thomas Magnusson, Kerstin Zetterlund, Gudrun Wirmark, Gunilla Johansson samt Åke Svensson (ny ledamot från SPF Seniorerna Brunnsviken från april 2025)

Frånvarande: Olov Stenbäck och Rolf Eriksson

1. Mötet öppnades

Elisabeth Gabrielsson öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Sekreterare för mötet

Gunilla Johansson för dagens protokoll.

3. Godkännande av dagordningen

Utsänd dagordning godkändes.

4. Föregående mötes protokoll (2025-01-31)

Protokollet från föregående möte godkändes och lades till handlingarna med följande kommentar.

I punkt 5 nämns Kerstin Brismar som eventuell ersättare om inte Karin Modig kan. Kerstin Brismars efternamn blev tyvärr felstavat.

5. Fortsatt planering av seniordagen den 7 april kl. 12.30 – 15.00

- Arbetsgruppen (Bengt Norrbom, Elisabeth Gabrielsson, Olov Stenbäck och Gunilla Johansson) träffade 25 februari Frida Wadman och Evelina Starkeby från kommunens Förebyggande verksamhet för planering av seniordagen.
- Kommunens kommunikationsavdelning trycker och printar nomineringsblankett (Efterlysning 2025, bifogas), affischer och diplom. Olov köper 6 ramar.
- Bengt ombesörjer distribution av nomineringsblankett till föreningarna i Solna, Röda Korset m fl och kommunen ombesörjer distribution till kommunens utförare, äldreboende, biblioteken, träffpunkter, hemtjänsten.
- Nomineringsblanketten ska vara Bengt tillhanda senast den 25 mars och arbetsgruppen träffas den 28 mars i anslutning till nästa möte med Äldreforum för att göra urval av 5 pristagare.
- Kerstin tar kontakt med Mitt I och hör om dom är intresserade av att göra ett reportage från dagen.

- Kerstin och Bengt utformar ett diplom (hedersutmärkelse) som kommer att överlämnas till kommunen.
- Programförslaget för seniordagen godkändes. Bifogas.
- Elisabeth och Olov ansvar för inköp av blommor till pristagare och Olov för prispengar.
- Kommunen betalar fakturan från föreläsaren och meddelar till vilken adress fakturan ska skickas.
- Vid förra mötet diskuterades lokalen på Folkets Hus. Det anbud vi fått ansåg vi för dyrt för vår budget. Kerstin har sedan mötet förhandlat med Folkets Hus och kostnaden för oss är nu 8 000 kr inkl moms och fika kaffe och bulle.

6. Information från förvaltningen

Beredningen har haft möte inför KPR, som har möte den 13 mars.

Följande punkter finns på dagordningen.

- Uppföljningsplan för verksamheten
- Info från MAR Medicinskt Ansvarig Rehab
- Nya socialtjänstlagen, gällande från 1 maj 2025
- Info om God och Nära vård
- Info om bostadsbyggande till år 2030
- Äldrelots Monica Jakobsson kommer och presenterar sig

7. Övriga frågor

Till vårt nästa möte den 28 mars bjuds KD in. Elisabeth Gabrielsson skriver till Samuel Klippfalk. Om tid finns avslutar vi med gemensam lunch.

8. Mötet avslutas

Elisabeth Gabrielsson tackade deltagarna för visat intresse och avslutade mötet.

Vid protokollet

Ordförande

Gunilla Johansson

Elisabeth Gabrielsson