

Göra en kalender i sitevision

Googlekalender

1. Skapa ett Google konto
2. Öppna kalendern
3. Klicka på kugghjulet upp till höger
4. Klicka på inställningar
5. På vänster sida under rubriken "Mina kalendrars inställningar"
6. Klicka på kalendernamnet
7. Klicka på "Integrera kalender". Två alternativ.
 - a. Markera url-adressen under "Offentlig webadress". Om denna väljs så klistra in denna som en länk under en text eller under en bild
 - b. Markera html koden under "Inbäddningskod". Om denna väljs kan man visa hela kalender på sin sida direkt.
8. Öppna den sida i Sitevision som du vill ha denna information.
9. Om du vill ha alternativ 7a gör enl följande
 - a. Skapa ett textblock och skriv ex. Kalender.
 - i. Markera ordet och tryck på länknappen i menyraden eller högerklicka.
 - ii. Välj "Skapa länk till extern sida"
 - iii. Klista in url-adressen från 7a.
 - iv. Välj öppna i nytt fönster
 - v. Klicka på OK
 - b. Skapa en bildmodul, t.ex av en kalender.
 - i. Högerklicka på bildmodulen
 - ii. Välj "Inställningar"
 - iii. Upppe i toppraden (Svarta fältet) välj "Övrigt"
 - iv. Under bildinteraktion välj "Länka"
 - v. Klicka på "välj länkmål"
 - vi. Ändra länktyp (högst upp) till extern sida.
 - vii. Klistra in url-adressen från 7a.
 - viii. Välj öppna i nytt fönster
 - ix. Klicka på OK.
10. Om du vill ha 7b gör enligt följande
 - a. Tryck på modul symbolen i menyraden.
 - b. Sök på "HTML" och välj den
 - c. Tryck på "Egen HTML-kod"
 - d. Kopiera inbäddningskoden i 7b och klistra in i fönstret.
 - e. Under "Övrigt" markera "Visa i redigeringsläge"
 - f. Tryck på "OK"
 - g. Anpassa på sidan genom "Egenskaper"
11. Publicera
12. Klar

Outlook-Kalender

1. Logga in på PRO föreningens E365 konto (alla föreningar har ett konto) Där föreningens e-post finns.
2. Upp till höger finns ett kugghjul. Klicka på detta.
3. Klicka på "Välj alla Outlook-inställningar" som finns längst ner till höger.
4. Välj "Kalender".
5. Välj sen "Delade kalendrar"
6. Under "Publicera en kalender" välj kalender
7. Välj vad som ska visas i rutan bredvid
8. Tryck på publicera
9. Markera HTML-koden inunder och kopiera.
10. Följ punkt 8, 9, 11 och 12 ovan.