

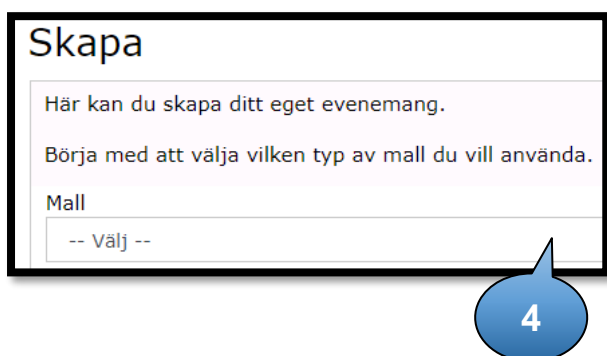


1. Klicka på menyknappen.

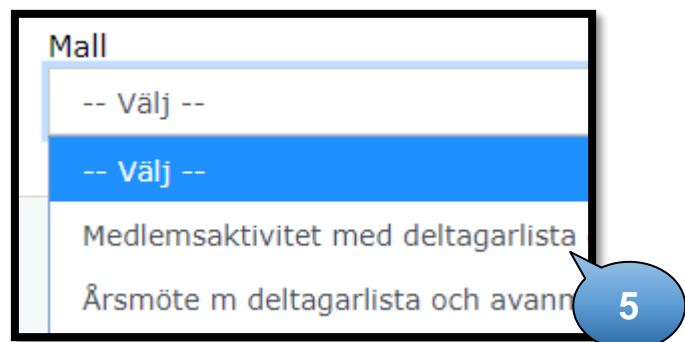


2. Välj Evenemang.

3. Välj Skapa evenemang.



4. Klicka på Välj.



5. Välj vilken mall du vill använda.
(I denna beskrivning använder vi Medlemsaktivitet med deltagarlista och avanmälan)

Evenemangsnamn
 Skriv rubrik på aktiviteten här. 6

Start
 åååå-mm-dd  7

Slut
 åååå-mm-dd  8

Max antal deltagare
 100 9

OSA senast
 åååå-mm-dd  10

Organisation
 PRO-Distriktet i Gävleborg 11

Kategori
 Medlemsaktivitet 12

Underkategori
 Välj 13

Område
 Välj 14

Grupp
 Alla, Medlem 15

Visa deltagarlista från
 åååå-mm-dd  16

Visa deltagarlista till
 åååå-mm-dd  17

Avanmälan via webb stängs
 åååå-mm-dd  18

6. Fyll i Evenemangsnamn.

7. Startdatum och tid.

8. Slutdatum och tid.

9. Max antal deltagare.

10. OSA = Om svar anhålles, Sista datumet ni begär in svar/anmälan.

11. Välj vilket Distrikt/Samorg eller förening aktiviteten gäller.

12. Välj vilken typ av kategori aktiviteten är inom.

13. Välj en underkategori tex Friskvård: Boule

14. Område

15. Välj vilken typ av grupp som kan anmäla sig, tex medlemmar.

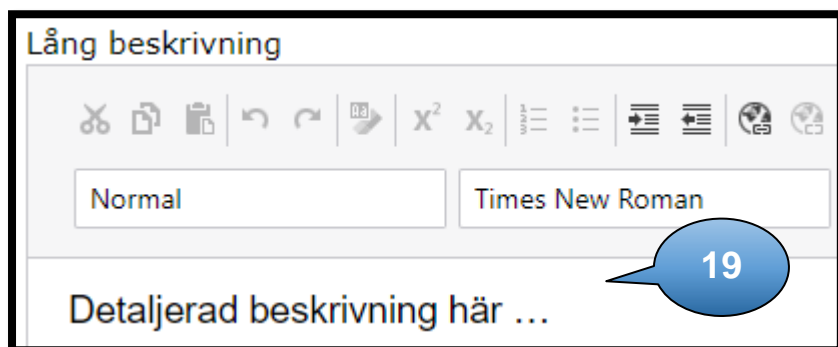
16. Datum för första när listan ska starta.

17. Datum när listan in ska visas längre.

18. Sista datum för avanmälan



18. Fyll i en kort beskrivning.



19. Fyll i en detaljerad beskrivning.



20. Fyll i vem som arrangerar aktiviteten.



21. När allt är klart klickar du på spara.