

Ninette
Hansson

Gert Persson

Bengt
Mattisson

Anders
Magnhagen



PRO
Tillsammans gör vi skillnad!



Skåne

TEAMS FÖR PROs ORDFÖRANDE

– vinster i användandet

ENKLARE MÖTEN

Delta i möten – oavsett var du är.



BÄTTRE KOMMUNIKATION

Snabb kontakt med styrelse, kommittéer och medlemmar.



SAMLA ALLT PÅ ETT STÄLLE

Filer, dokument och information finns lätt tillgängligt.



Enklare kommunikation, mer delaktighet och starkare PRO tillsammans!

SPARA TID OCH ENERGI

Mindre e-post och färre missförstånd.



ÖKAD DELAKTIGHET

Fler kan vara med och bidra – idéer och beslut blir bättre.



STARKARE PRO TILLSAMMANS

Vi håller kontakt, delar kunskap och skapar gemenskap.



TEAMS GÖR DET ENKLARE – SÅ ATT DU KAN FOKUSERA PÅ DET VIKTIGA:
ATT UTVECKLA PRO OCH GÖRA SKILLNAD FÖR MEDLEMMARNA!

PRO

PRO
Skåne



Så går du med i ett Teams-möte

Enkelt, tryggt och smidigt – vi ses på Teams!



PRO

Vi håller kontakten!



1 DU FÅR EN INBJUDAN

Oftast får du en länk via e-post eller sms. Den kan till exempel heta:

[Klicka här för att ansluta till mötet](#)



Tryck på länken.
(I sms är det bara att klicka på länken.)



BRA ATT VETA



Stäng av mikrofonen när du inte pratar. Klicka på mikrofonen så den blir röd med ett streck.



Sätt gärna på kameran så vi kan se varandra. Klicka på kameran så den inte är röd.



Behöver du hjälp? Be någon anhörig eller en vän om hjälp – eller kontakta din PRO-förening.

2 VÄLJ HUR DU VILL DELTA

Du kan delta på två sätt:

A. Via webbläsaren
(du behöver inte ladda ner något).



B. Via Teams-appen
(har du appen kan du öppna mötet där).



Välj det som passar dig bäst.

3 SKRIV DITT NAMN

Skriv ditt namn så att andra vet vem du är.

Till exempel:
Karin Svensson



Klicka sedan på "Anslut nu".

4 VÄNTA KORT

Du kan behöva vänta en stund tills mötet startar eller tills någon släpper in dig.

Ha tålamod – snart är du med!



5 NU ÄR DU MED I MÖTET!

När du kommer in ser du och hör de andra (om du har på kamera och ljud).

Du kan prata, lyssna och vara med i samtalet.



Välkommen till mötet!
Vi är glada att du är med.



PRO

Tillsammans blir vi starkare!



Med Teams kan vi hålla kontakten, dela kunskap och ha trevliga möten – oavsett var vi bor.
Tack för att du är med och gör PRO till en levande gemenskap!



Starta ljud och bild

Så här använder du mikrofon och kamera i ditt möte.



När du pratar



Bra! Du syns och hörs.

När du lyssnar



Bra! Du stör inte andra.



Tips:

- Mikrofon på när du pratar
- Stäng av mikrofon när du lyssnar (så slipper man störande ljud)

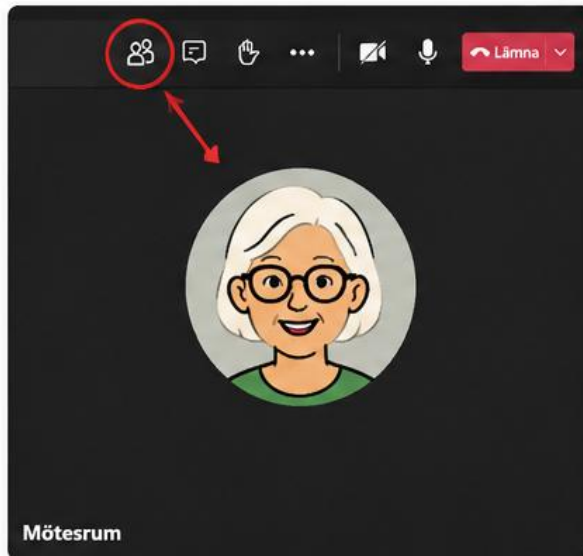
PRO

Gemenskap, glädje och trygghet

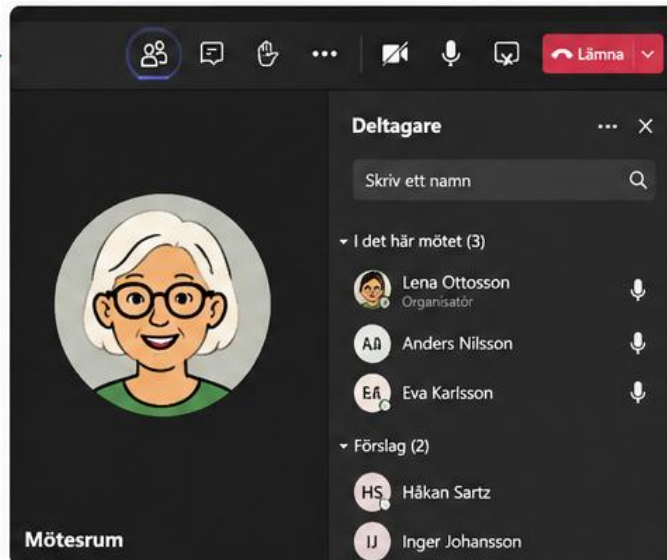
4. FUNKTIONSYMBOLER – DELTAGARE

Så här ser du vilka som är med i mötet.

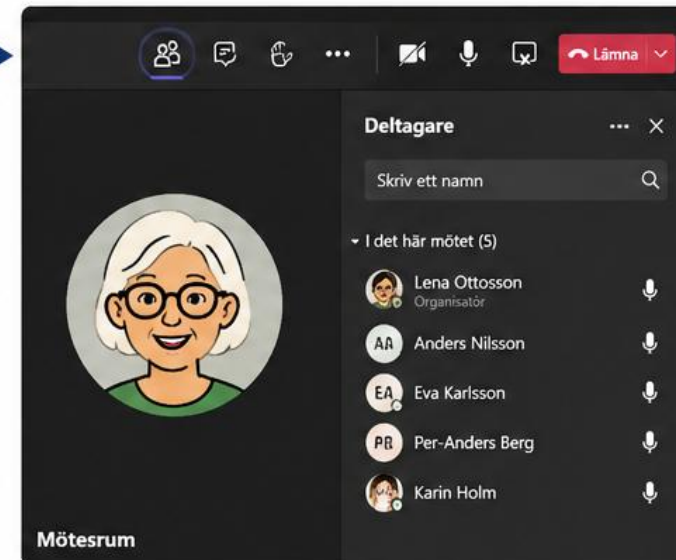
1 Klicka på
personsymbolen.



2 Deltagarlistan
visas till höger.



3 Fylls på varefter deltagarna
släpps in/ansluter.



-  **Personsymbolen** – visar deltagarlistan.
-  **Chatt** – öppnar möteschatten.
-  **Reaktioner** – visa reaktion med t.ex. tumme upp eller hand.
-  **Fler alternativ** – fler funktioner.
-  **Kamera** – starta/stäng av kamera.
-  **Mikrofon** – starta/stäng av mikrofon.
-  **Lämna** – lämna mötet.



Tips!

Du kan stänga deltagarlistan genom att klicka på X uppe i listan.

å
i)



CHAT

Så här öppnar du chatten i mötet.

1

Klicka på chatsymbolen.

2

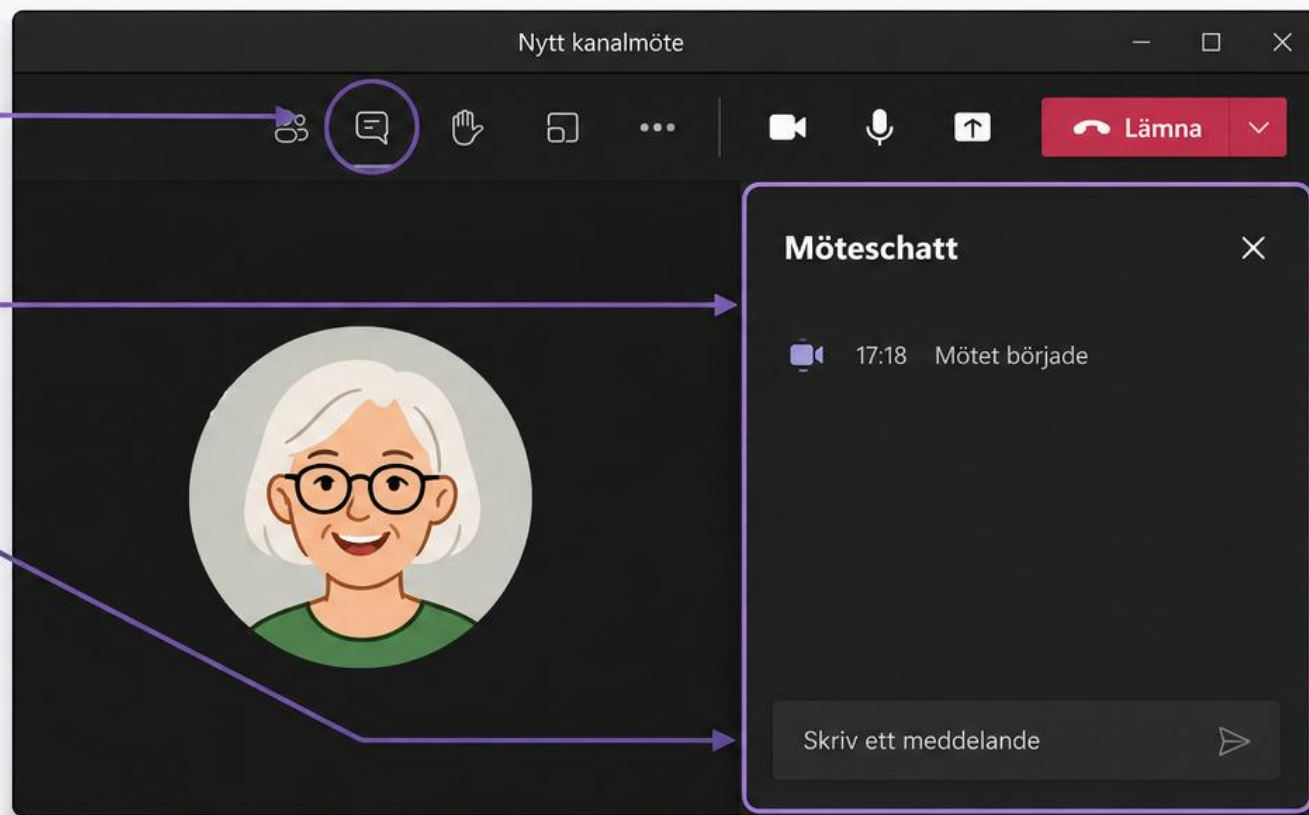
Chattfönstret öppnas på höger sida.

3

Skriv ditt meddelande i rutan och tryck Enter för att skicka.



Chatten kan användas av både organisatör och deltagare. Det är samma funktion som chatten som öppnas via ikonerna nertill i mötesfönstret.



Tips!

Chatten är ett bra sätt att ställa frågor, dela tips eller meddela något till alla utan att avbryta mötet.



C. RÄCK UPP HANDEN

För att få uppmärksamhet används symbolen "räck upp handen".

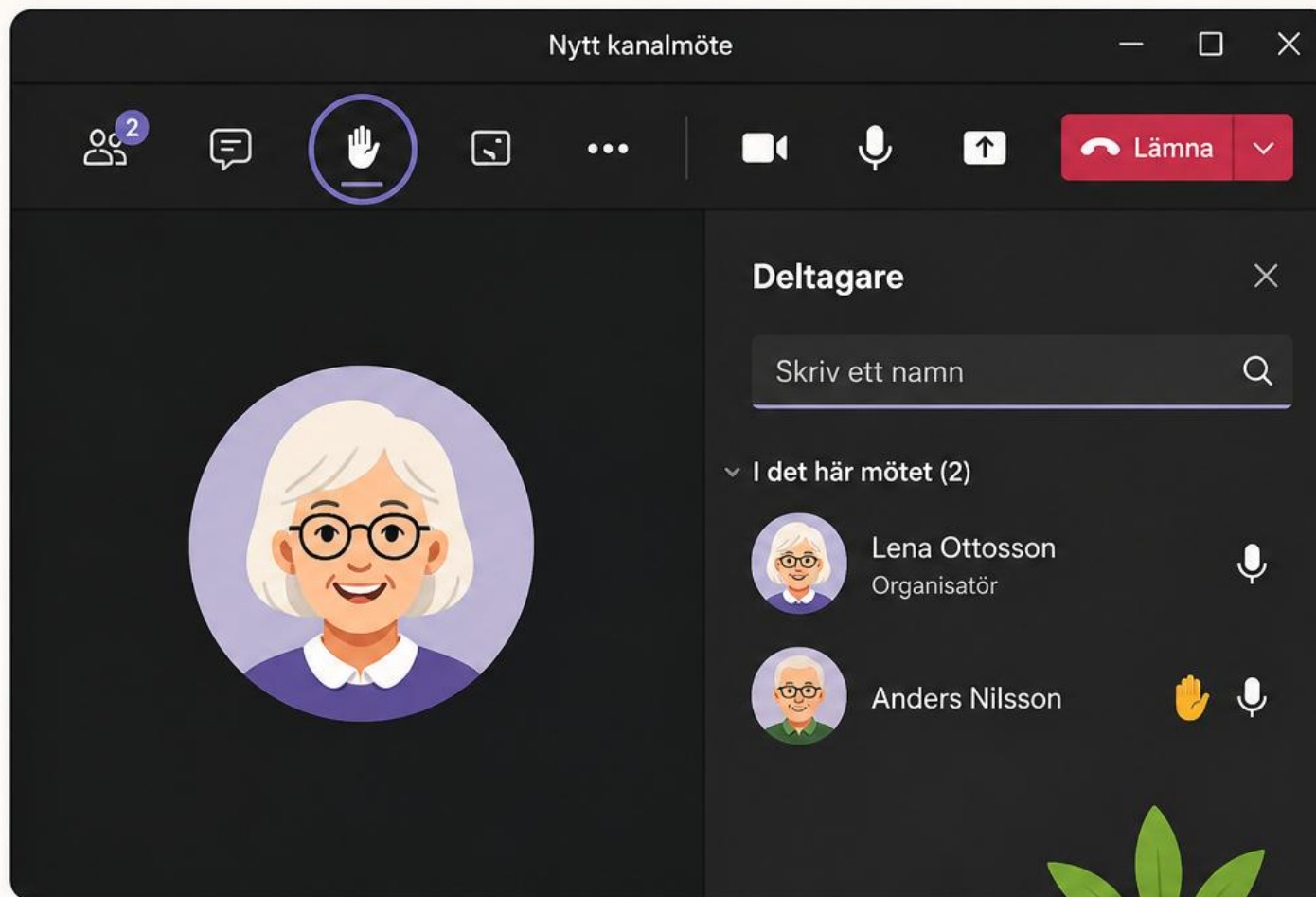
Personsymbolen visar hur många som räckt upp handen samtidigt som handsymbolen visas i deltagarlistan.

- 1  Klicka på handsymbolen "räck upp handen".
- 2  Din personsymbol får en siffra som visar hur många som räckt upp handen.
- 3  Handssymbolen visas bredvid ditt namn i deltagarlistan.



Tips!

När du har fått ordet och inte längre vill ha handen uppe, klicka på handsymbolen igen för att ta ner handen.

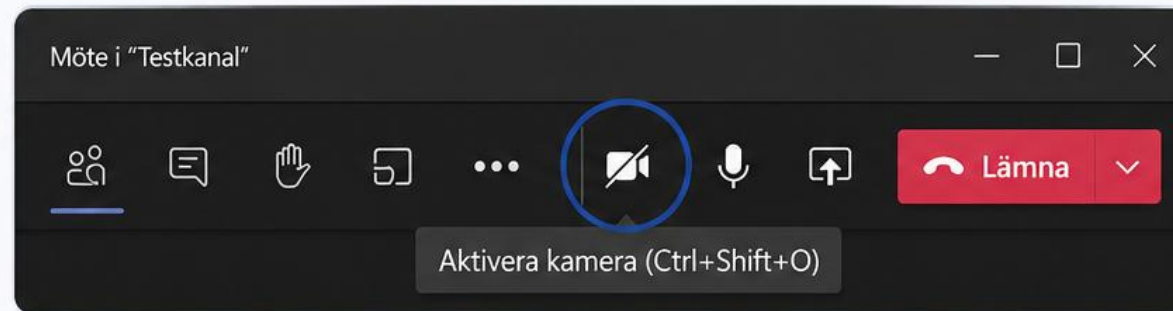




f. Kamera

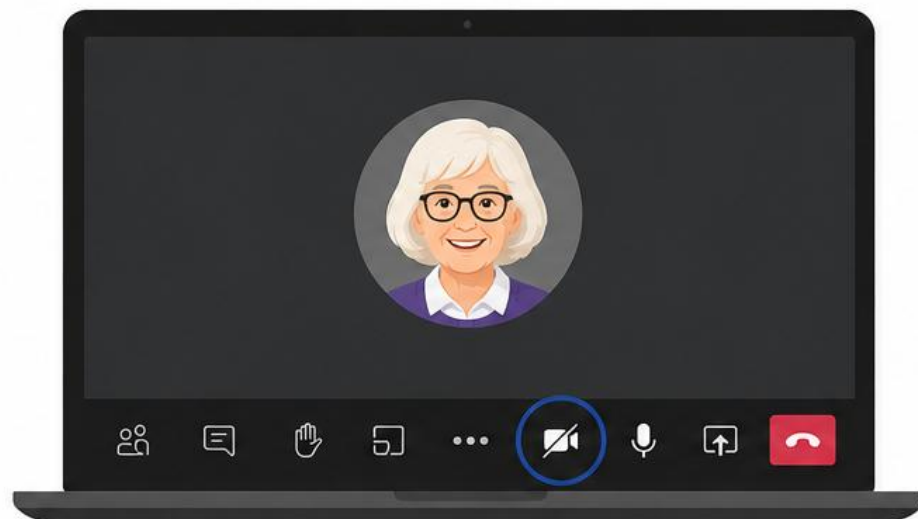
Aktivera och inaktivera kameran genom att klicka på kamerasymbolen.

Trevligt att se deltagarna i bild för bättre kommunikation.



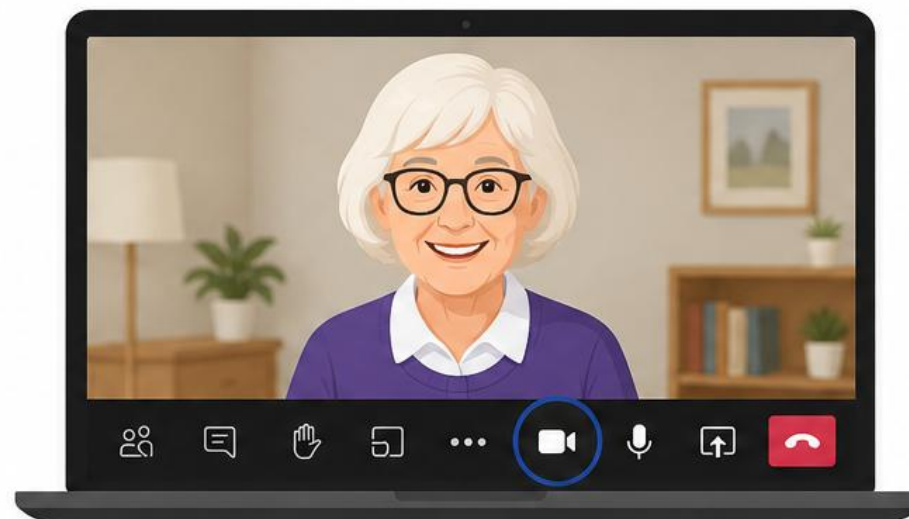
Kamera av

Kameran är inaktiverad.



Kamera på

Kameran är aktiverad.



Tips!

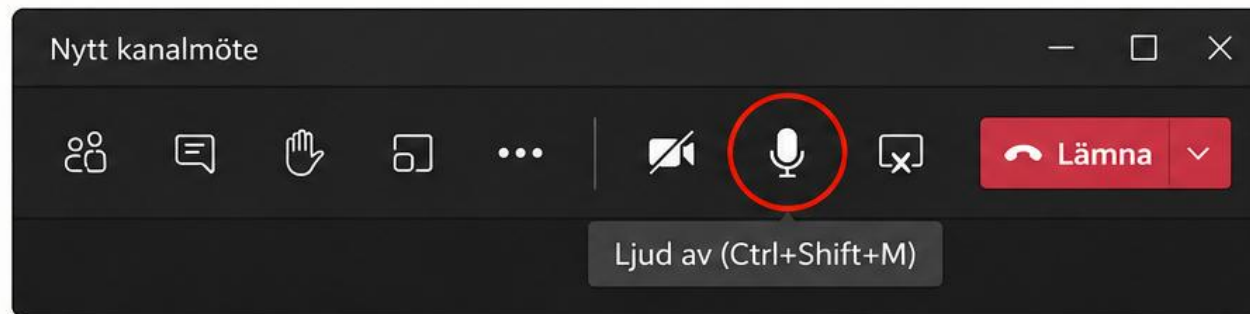
Glöm inte att slå på kameran när du vill synas, och stäng av den när du inte vill visas.



g. Mikrofon

Aktivera och inaktivera mikrofon genom att klicka på symbolen.

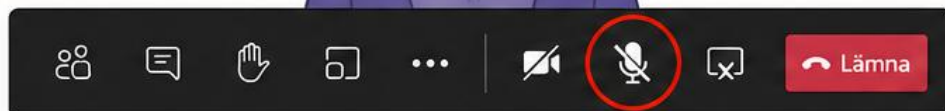
Ha som regel att alla som inte pratar stänger mikrofon för att undvika störande ljud.



MIKROFON AV

Mikrofonen är inaktiverad.

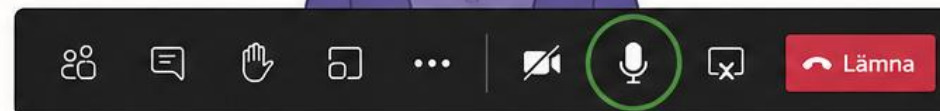
Du hör andra, men ingen hör dig.



MIKROFON PÅ

Mikrofonen är aktiverad.

Du hör andra och andra hör dig.



Tips!

När du inte pratar – stäng av mikrofonen.
Det minskar störande bakgrundsljud och gör mötet trevligare för alla.



Stäng av när du lyssnar

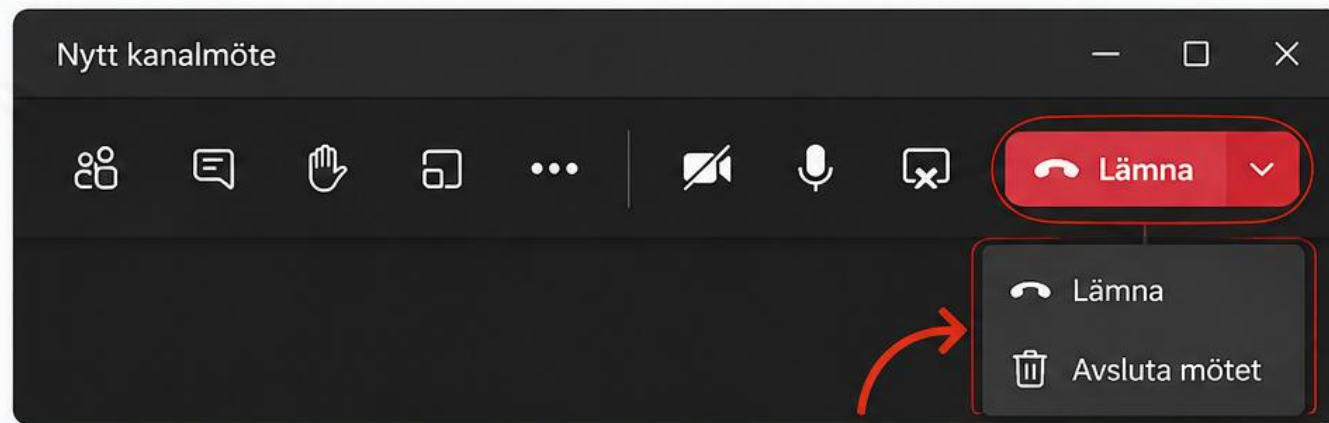


Sätt på när du ska prata



i. Lämna

Via den röda Lämna-knappen lämnar man mötet och som organisatör avslutar man mötet.



Lämna

Du lämnar mötet, men det fortsätter för de andra som deltar.



Avsluta mötet

Du avslutar mötet för alla.
Mötet stängs och alla deltagare lämnas.



Tips!

Är du osäker? Välj Lämna om du bara vill gå. Välj Avsluta mötet om du är klar och vill avsluta för alla.



Gör bakgrunden suddig

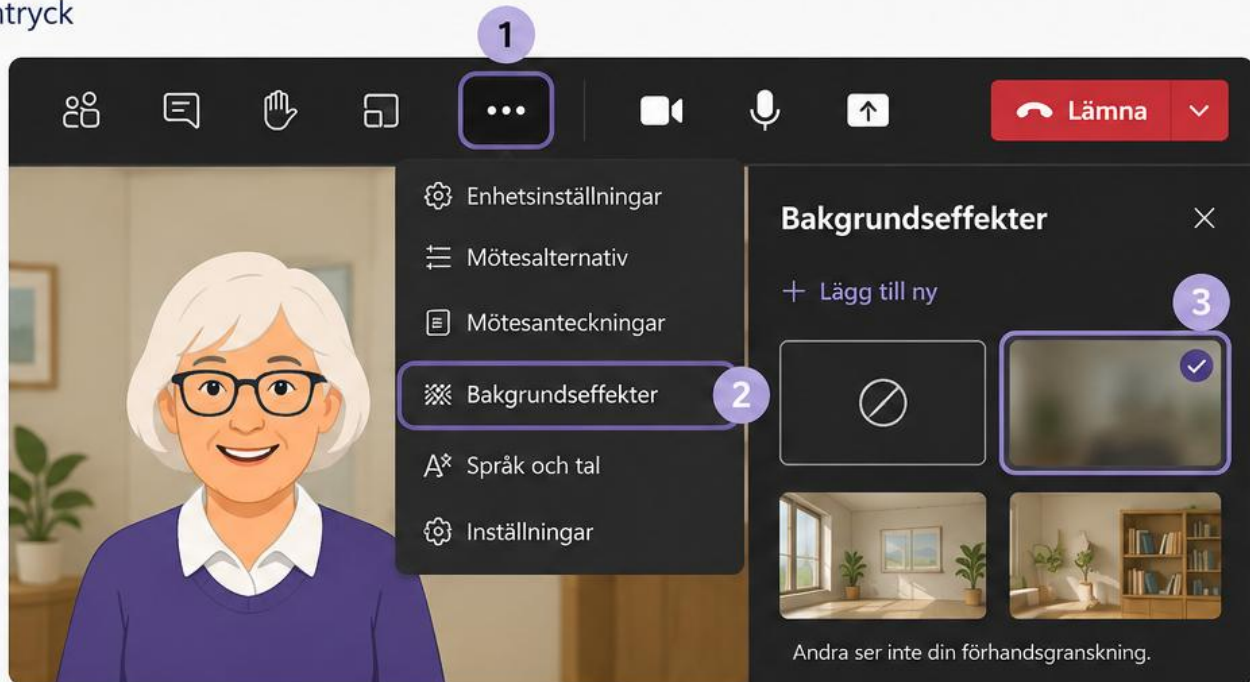
En suddig bakgrund minskar störande intryck och gör det lättare att fokusera på dig.

1 Klicka på **de tre prickarna (...)** i möteskontrollerna.

2 Välj **Bakgrundseffekter** i menyn.

3 Välj **Suddig bakgrund**.

4 Bakgrunden blir nu suddig i ditt videoflöde.



Bakgrund utan effekt



Bakgrund med suddig effekt



Tips!

Om din dator har mindre kraft kan suddig bakgrund påverka prestandan. Stäng i så fall av effekten genom att välja "Ingen" under Bakgrundseffekter.



Bakgrundseffekten är bara synlig för dig själv under mötet – de andra deltagarna ser inte din förhandsvisning.

PRO

Lycka till med Teams
Nu bjuder vi in er!

