



Brf Alströmer  
Alingsås  
2015-12-25

### **För bokning**

Kontakta Bo Hallberg, lokalansvarig

**0706-433 463** eller  
[bo.hallberg@yahoo.se](mailto:bo.hallberg@yahoo.se)

### **Vid problem**

**Journummer Brf Alströmer**

**0767-01 04 22**

---

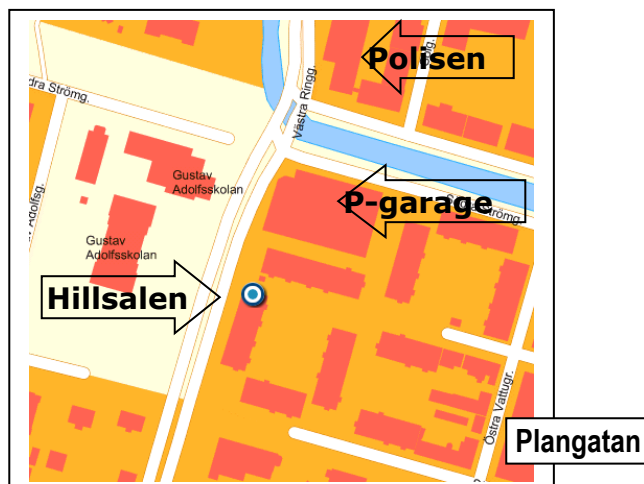
# **Välkommen att hyra**

# **HILLSALEN**

**Västra Ringgatan 20 – Mitt i Alingsås**

**till**

- **föreningsmöten,**
- **evenemang**
- **konstutställningar**
- **affärssammanskomster**
- **släktkalas**



## Hillsalen

Ägs av **bostadsrättsföreningen Alströmer**, men hyrs nu av **PRO Alingsås**, och ligger centralt i Alingsås utmed Västra Ringgatan mitt emot Gustav Adolfsskolan.  
Adress: Västra Ringgatan 20

### Hillsalen

- ❖ renoverades våren 2009 till en modern föreningslokal.
- ❖ erbjuder plats för ca 70 (rekommenderas **50**) personer vid dukade bord (15 st bord 80x180 cm) och upp till max 100 personer vid biografisittning,
- ❖ har ett modernt kök innehållande spis med två ugnar, två mikrovågsugnar, snabbryggande kaffeapparat, kyl och frys samt en snabbdiskmaskin,
- ❖ är utrustad med modern högtalaranläggning och hörselslinga,
- ❖ är utrustad med videoprojektor samt Internet,
- ❖ kan användas till privata mindre fester, affärssammankomster och föreningsmöten av olika slag.
- ❖ **Utrustning:** hörslinga, mikrofon, headset, CDROM/CD-spelare med USB-uttag, DVD, video, dataprojektor, projektorduk, arbetsprojektor, kassettspelare, blädderblock.

## Vad kostar det att hyra Hillsalen?

### Hillsalen

Kan hyras **per timme**, **per dygn** eller för **återkommande perioder** (t ex varje vecka under 10 veckor) enligt överenskommelse.

Omfattning	Per timme *	Per dygn 8-24 tim
Hyra av lokal inklusive kök	150	1 200
	Per hyrestillfälle	
Hyra av audio-videoutrustning och internet	300	

\* Hyrestid: minst 4 timmar

Medlemmar i PRO Alingsås, bostadsrättsföreningen Alströmer och föreningens hyresgäster har rabatt på ovan angivna priser.

### Betalning

Betalning sker mot faktura.

### Parkering

Du som hyresgäst disponerar tre st parkeringsplatser närmast Hillsalen under den tid du hyr salen. P-tillstånd, som finns i Hillsalen, måste läggas väl synligt i bilen.

# Nödvändigt att känna till om Hillsalen!

## **Belysningen**

Hillsalen är försedd med modern belysning utrustad med digital **dimmer**. Takbelysningen är grupperad i tre olika belysningsområden:

- Hallen
- Salen
- Köket

**Håll inne knappen** helt när du tänder belysningen!

Därefter kan du **reglera ljusstyrkan** genom att hålla inne knappen och släppa den när du fått önskad ljusstyrka.

Du kan styra belysningen i salen från tre ställen: vid ingången, serveringsbänken och framme vid rampen.

I köket över bänkarna finns dessutom **downlights** som tänds med strömbrytare på väggen till vänster om spisen.

## **El och ventilation**

Utanför toaletterna vid den gröna fondväggen finns en vit dörr. Bakom den sitter elcentralen.

### **Automatisk styrning av fläktarna**

*Fläktarna styrs automatiskt. Ju mer personer i salen desto högre varvtal på fläktarna. Det innebär att du inte behöver tänka på att varken sätta på eller stänga av fläktarna!*

## **Sopor – viktigt att källsortera!**

I städskåpet finns sopsäckar för soporna. Hushållssopor slängs i de gröna bingarna i områdets sophus, som finns på gården mittemot Plangatan 5. *Detta är dock låst mellan kl 23:00 och 06:00.*

**OBS Källsortering!**

Gröna påsar finns för komposterbart avfall.

I sophuset går det att slänga hushållsavfall, glasflaskor, plåtburkar, kartonger och plast.

**Kravet för att slänga avfall i sophuset är KÄLLSORTERING!**

## **Ordningsregler för Hillsalen**

- Normal aktsamhet skall iakttas.  
***RÖR inte linnegardinerna!***  
För mörkläggnings eller insynsskydd finns **mörkläggningsgardiner!**
- Det är ej tillåtet att klistra upp saker med tejp på väggar eller i taket. Använd i förekommande fall befintliga gardinskenor att fästa i.
- Lämna salen i städat skick; golvet sopas, dammsugas och våttorkas lätt med de moppar (lätt fuktade) som finns i städskåpet alt toaletten.
- Om lokalen lämnas ostädad faktureras **1 000** kronor för städning.
- **Bord och stolar** enligt ställs i ordning. Sex (6) st bord med stolar står alltid uppställda i salen enligt markering i golvet och **ca 10 cm ut från väggen** för att skydda linnegardinerna.  
Borden skall vara avtorkade.  
*Stolarna står vid respektive bords kortsida i staplar om sex stolar.*
- Fler bord och stolar finns utanför toaletterna. Var två personer vid hanteringen av borden och iaktta försiktighet för att undvika skador. Var rädda om utrustningen!
- Köket skall vara avtorkat och allt porslin, glas och köksredskap skall vara på sin plats **enligt märkning** på skåpsdörrar, hyllplan och lådor!
- Av hänsyn till boende våningen ovanför Hillsalen får ej störande verksamhet i form av hög musik eller annat oväsen förekomma efter kl 22:00.
- Audio-videoutrustningen skall efter genomgång hanteras med varsamhet så att skador inte uppstår på anläggningen.  
***Omkoppling av sladdar får inte ske!***  
Hyresgäst ansvarar för att anläggningen inte utsätts för onormal användning.
- Internetanslutning via kabel finns vid främre fönstret.
- I samband med uthyrningen erhålls följande:
  - En nyckelbricka programmerad till Hillsalen (och sophuset). Hämtas enligt överenskommelse med Bo Hallberg.
  - Detta informationsblad, inkl instruktionsblad för kaffebryggare och diskmaskin samt **checklista**, bifogas innan uthyrningstillfället!
- Eventuellt sönderslaget porslin eller annat som skadats i samband med uthyrningen ersätts efter överenskommelse med föreningen. Lista finns för detta ändamål finns med i informationsbladet.

## **Högtalaranläggningen och hörselslingan**

Audio-videoutrustningen finns i skåp på scenen.

AV-utrustningen får användas först om lokalen bokats med AV-utrustning.

Hyresgästen får innan hyrestillfället särskild instruktion och genomgång om hur anläggningen fungerar.

Audio-videoanläggning består av:

- **Högtalaranläggning** med 8 fasta högtalare i taket
- **Mixer** för reglering av ljud, mikrofoner, USB-minnen
- **Externa ingångar** i förstärkaren för inkoppling av dator, Iphone eller USB-minne.
- **CD/DVD-spelare**
- **Tre mikrofoner**; varav två trådlösa (vanlig mikrofon, headset och mygga)

## **Låssystemet**

Hillsalen är utrustat med ett modernt passersystem. Du använder en *programmerad nyckelbricka* för låsets funktioner. Nyckelbrickan är programmerad till Hillsalen och sophuset. Återlämning av lånad nyckelbricka, sker i postlåda PRO utanför entrén.

### **1. Låsa upp/öppna dörren**

*Håll nyckelbrickan framför kortläsaren.*

Dörren öppnar sig och stänger sig efter ca 25-30 sekunder (automatik) och är låst utifrån.

### **2. Låsa upp dörren och låta den vara olåst**

*Slå tilldelad 1. pinkod + 2. Ok + 3. Håll upp nyckelbrickan framför kortläsaren.*

Dörren öppnar sig och stänger sig och förblir olåst. Kortläsaren lyser nu konstant grönt.

### **3. Låsning av dörren** Gör som i punkt 2:

*1. Slå pinkoden + 2. Ok + 3. Håll upp nyckelbrickan.*

Dörren öppnar sig och stänger sig efter ca 25-30 sekunder. Kortläsaren övergår från grönt till grått och slocknar.

När dörren stänger sig är den låst.

### **4. Ställ upp dörren en längre tid**

På **undersidan av dörrautomatiken** finns två knappar.

Tryck den **yttre** knappen åt andra hållet och dörren öppnas och förblir öppen tills du åter trycker den yttre knappen i sitt ursprungliga läge.

Dörren stängs efter ca 25-30 sekunder.

## Instruktioner för diskmaskin

- Diskning sker i backar med olika färger

Blå back: koppar, muggar, glas, kastruller  
Gul back: tallrikar  
Brun back: bestick

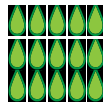


- **Förberedelser** för diskning

- **Öppna vattenkranen** i diskbänksskåpet! Sätt i **bottenventilen** om den är borttagen!
- Sätt på diskmaskinen genom att **vrida det högra vredet till I**
- Vatten fylls på automatiskt när luckan stängs och maskinen värms upp; det tar ca 5 minuter.
- **OBS! Disk- och sköljmedel fylls på automatiskt.**  
**Absolut förbjudet att använda handdiskmedel!!!**
- Fyll diskbacken, sätt in den i maskinen

- **Diskning** – vrid det **vänstra** vredet åt höger till **III**

- Starta maskinen genom att vrida det högra vredet till symbolen med dropparna!



- Maskinen startar diskningen, fyller automatiskt på disk- respektive sköljmedel och stannar när disken är färdig!  
Öppna luckan och byt back!  
När luckan stängs startar maskinen automatiskt.

- Efter **avslutad** diskning

- **OBS! Lyft upp och ur bottenventilen**, skölj av den.  
Vrid högra knappen åt vänster och stäng luckan varvid maskinen töms på vatten.  
Maskinen slutar tömningen automatiskt.
- Rengör gallret och maskinen från ev matrester genom att skruva av vattenarmen, lyfta upp gallret och skölja av det. Sätt tillbaka i samma ordning!
- Vrid det vänstra vredet till **O**

**Stäng vattenkranen under diskbänksskåpet!**

Lämna diskmaskinsluckan öppen med bottenventilen mellan luckan och maskinen!



## Instruktioner för kaffebyggaren

- Brygger två kannor samtidigt;  
ca 18-20 koppar per kanna på ca 6 minuter
- Två värmeplattor
- Termoskannor finns i högskåpet till vänster om kyl/frys.
- Normalt bryggmalet kaffe eller kaffe i speciella påsar avpassade för en kanna används.
- Filter finns i skåpet under kaffebyggaren.  
Var noga med att enbart använda *ett* filter. De är tunna och kan vara svåra att få isär.



### Gör så här:

1.	Sätt på timern som sitter på städsåpet bakom kaffebyggaren!	
2.	Sätt på kaffebyggaren med de orange strömbrytarna; <b>I</b> för <b>bryggningen</b> <b>II</b> för <b>värmeplattorna på ovansidan!</b>	
3.	<b>OBS!</b> Skall bägge kannorna användas för bryggning och två värmeplattor användas skall bägge strömbrytarna på både vänster och höger sida vara tända.	
4.	<b>Innan kaffebyggningen!</b> Häll på en kanna vatten i respektive påfyllnadshål och låt rinna genom filterhållaren utan filter i....för att få färskt bryggvatten!	
5.	Häll ut den första 'vattenbryggningen'!	
6.	Sätt tillbaka kannan/orna, sätt i filter i filterhållaren och fyll på kaffe (ca 1,5 -2 dl) till en <b>hel</b> kanna <i>alternativt</i> en färdig doseringspåse. En bryggning ca 18-20 koppar.	
7.	Efter bryggning - ställa kannan på värmeplattan!	
8.	För ytterligare kaffebyggning: Byt filter och fortsätt proceduren! Det använda filtret slängs i återvinningspåsen under diskbänken!	

## Några foton från Hillsalen



Uppställning av bord och stolar efter uthyrningen.



Extra bord och stolar finns i kapprummet utanför toaletterna.

Ställs i staplar om sex stolar



Kök med serveringsbänk och utrustat med spis, kyl- och frys, mikrovågsugn, kaffebryggare samt diskmaskin



## Checklista vid uthyrning av Hillsalen Egenansvar!

Checklistan och i förekommande fall utrustningslistan lämnas ifylld och undertecknad på serveringsdisken i Hillsalen.

Hyresgäst:

Åtgärd	Klart
<b>Golvet</b> är <input type="checkbox"/> sopat, <input type="checkbox"/> dammsuget, <input type="checkbox"/> moppat. <i>Vid moppning av golvet skall ytterst lite vatten användas; endast fuktning.</i>	<input type="checkbox"/>
<b>Bord och stolar</b> har ställts i ordning. 6 st stolar med bord uppställda enligt markering i golvet. Övriga stolar och bord i hallen utanför toaletterna.	<input type="checkbox"/>
Borden avtorkade!	<input type="checkbox"/>
All utrustning (glas, tallrikar, bestick) som använts har ställts/lagts tillbaka på avsedd plats enligt <b>utrustningsskiss och inventarieetiketter</b> på skåpen och lådorna!	<input type="checkbox"/>
Köks- och diskbänkar avtorkade	<input type="checkbox"/>
Sopor och återvinningsmaterial omhändertaget <i>Hyresgästen får använda föreningens sophus under förutsättning att soporna sorterats i vanlig ordning. Sophuset låst 23-06!</i>	<input type="checkbox"/>
<b>Om diskmaskinen använts:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskmaskinen rengjord och tömd på vatten enligt instruktion</li> <li>• Vattenkranen under diskbänken är avstängd</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kaffebryggaren rengjord, filterhållaren tom.	<input type="checkbox"/>
Det enda öppningsbara fönstret är stängt och reglat.	<input type="checkbox"/>
Listan över eventuell sönderslagen utrustning ifylld.	<input type="checkbox"/>
Belysningen är släckt i salen, hallen, köket och toaletterna!	<input type="checkbox"/>
Hillsalen låst!	
<b>Om AV-skåpet använts!</b> Huvudströmbrytaren i AV-skåpet avstängd. <i>Respektive apparat skall inte stängas av! Laddningsstället för mikrofoner skall lysa!</i>	<input type="checkbox"/>

.....  
/Hyresgäst/

**Om något är sönderslaget skall det noteras på denna lista!**

Hysesgäst:

<b>Finns</b>	<b>Utrustning</b>	<b>Antal/Mängd</b>
72	Vinglas	
72	Vattenglas	
72	Mattallrikar	
72	Djupa tallrikar	
72	Kaffemuggar	
72	Assietter	
4	Salladsskålar	
4	Gratängfat	
5	Kaffetermos - pump	
5	Blomvaser	
8	Små dekorationsvaser	
	Sockerskålar	
	Mjölkkanor	
15	Bord 80x180 cm	
70	Stolar	