

### **Er kontaktperson:**

Mikael Loiske

010-206 69 38, 070-601 54 65

mikael.loiske@abf.se

Skicka gärna ett sms om det inte går att Mikael via telefon.



### **DET HÄR KAN VI GÖRA FÖR ER!**

Behoven kan skilja sig men som en av Örebro mest välkända organisationer för bildning och kultur kan vi hjälpa er att lära, mötas och skapa – tillsammans!

- En personlig samordnare med spetskompetens inom ert område, som kan hjälpa er att förverkliga planer och drömmar genom pedagogiskt stöd och praktisk hjälp.
- Subventionerad hyra av föreläsningssalar och studierum i hela Örebro län.
- Stöd till studiecirkelledare eller övriga i föreningen.
- Professionell och effektiv kommunikation och marknadsföring i etablerade kanaler och medier
- Kompetensutveckling för cirkelledare.
- Kompetensutveckling för olika förtroendevalda funktioner.
- Kompetensutveckling och stöd i det egna föreningsarbetet: organisation, kommunikation och administration.
- Samarrangemang och större konferenser med ABF Örebro län.
- Service i våra lokaler i Örebro vid samarrangemang.
- Kontakt eller samverkan med andra föreningar eller föreläsare som förmedlas via ABF Örebro läns kontaktpersoner.
- Möjlighet till kostnadsersättningar.

### **ANSVAR VID SAMVERKAN**

Det är viktigt att det under ett arrangemang tydligt framgår att ABF Örebro län är anordnare tillsammans med er. Detta gör ni genom att på affischer lägga till vår logga och skriva att arrangemanget sker i samarbete med ABF Örebro län och att ni under studiecirkel tydligt informerar deltagarna om att de går en studiecirkel hos ABF.

Det är viktigt att ABF Örebro län är tydligt i sin roll som ansvarig arrangör. ABF Örebro län kan inte överlämna ansvaret till någon annan part utan ska ta fullt ansvar för den verksamhet som rapporteras som underlag för statsbidrag. Detta utesluter inte att samverkanspartner också tar ansvar för sin del av planering och genomförande.





## **NÄRVARORAPPORTERING**

**I första hand** ska all närvarorapportering av gruppverksamheter och publikrapportering av kulturprogram göras digitalt och signeras med BankID, det är ABF Örebro läns uppgift att vid behov utbilda och motivera våra ledare.

- I särskilda fall kan välmotiverade undantag göras från kravet om digital rapportering med e-legitimation. Bedömningen ska ske på individnivå för varje ledare. Undantag medges aldrig för hel målgrupp eller på samverkansparts nivå.

**I andra hand** kan rapporteringen göras digitalt och signeras med sms-kod istället för BankID om det finns särskilda skäl.

- Närvaro kan signeras via sms om:
  - ledaren inte har möjlighet att skaffa BankID
  - ledaren saknar teknisk utrustning för att kunna signera med BankID
  - ledaren av funktionsmässiga skäl inte kan hantera e-tjänsten, tekniken eller BankID

**I tredje hand** kan rapporteringen göras på ett papper tillhandahållet av ABF Örebro län för att sedan föras in digitalt i arretjänsten med hjälp av er verksamhetsutvecklare. Detta papper ska sedan tillbaka till ABF Örebro län.

**I fjärde hand** kan välmotiverade undantag göras, om cirkelledaren trots omfattande insatser från ABF inte kan rapportera digitalt, som innebär att ledaren fortsatt får använda sig av papperslista för rapportering.

- Rapportering av närvaro och publiksiffror kan ske på papperslista om:
  - ledaren saknar förmåga att lära sig använda eller hantera digital närvarolista
  - ledaren saknar, eller av funktionsmässiga skäl inte kan hantera, teknisk utrustning (dator, mobiltelefon, surfplatta) och ABF-avdelningen inte har möjlighet att tillhandahålla utrustning

**Att inte vilja använda e-tjänsten eller BankID är inte samma sak som att inte kunna. Om ledaren exempelvis sköter sina bankärenden med BankID bör ledaren även kunna rapportera närvaro med BankID. Om cirkelledaren inte vill använda digital närvarorapportering ska inget undantag ske.**

## **SEN NÄRVARORAPPORTERING**

Närvarorapportering för samtliga verksamhetsformer ska enligt statsbidragsvillkoren föras i anslutning till varje sammankomst. ABFs bedömning är att närvaro bör registreras i snitt senast 14 dagar efter sammankomsten för att anses vara förd i anslutning till sammankomsten. Om närvarorapporteringen i snitt överstiger 14 dagar sak detta motiveras.





# PRO

## **ARBETSPLAN**

Arbetsplanen är en beskrivning av studiecirkelns upplägg som gruppen gemensamt tar fram. I arbetsplanen beskriver gruppen vilka mål de har och hur de ska jobba för att nå sina mål.

En arbetsplan ska finnas till varje arrangemang i gruppverksamhet som rapporteras som underlag för statsbidrag. Ett av följande ska finnas dokumenterat på arrangemanget:

- Digital arbetsplan som fylls i via e-tjänsten
- Studieplan (tillhör oftast studiematerialet)
- Inskannad arbetsplan (dokumentkategori Arbetsplan)
- Webbbeskrivning (vad, hur och vilket material framgår tydligt)

Arbetsplanen ska vara ifylld innan den fjärden träffen. Fylls arbetsplanen i på papper ska detta in till ABF Örebro län.

## **CIRKELLEDARE & RAPPORTERINGSANSVARIG**

### **GODKÄND CIRKELLEDARE & RAPPORTERINGSANSVARIG**

Innan ni startar en studiecirkel i er förening ska ledaren ha genomgått ett introduktionssamtal med en verksamhetsutvecklare på ABF Örebro län. Detta för att säkerställa att ledaren har den kompetens som krävs för att fullfölja uppdraget. Därför är det viktigt att ni hör av er till er verksamhetsutvecklare innan ni planerar att starta upp er verksamhet.

Detsamma gäller rapporteringsansvariga för era kulturprogram. De ska också genomgå ett introduktionssamtal och under kulturprogrammet är det viktigt att de är närvarande. En rapporteringsansvarig kan inte rapportera ett kulturprogram om hen inte varit på plats.

### **KOSTNADSFRI UTBILDNING I PEDAGOGIK OCH LEDARSKAP**

Du som cirkelledare spelar en viktig roll för kvaliteten i folkbildningen. Därför ska alla som håller studiecirkel på ABF Örebro län ha gått vår grundläggande cirkelledarutbildning. Om du ännu inte gjort det, ska du göra det under kommande år.

ABF Örebro läns cirkelledarutbildning ger dig kunskap och verktyg som du kommer att ha nytta av i många sammanhang, som demokratiskt lärande, kommunikation och ledarskap. Du får ett kursintyg efter avslutad cirkelledarutbildning. Cirkelledarutbildningen är för dig som leder eller vill leda studiecirkel på ABF.





## **REGIONS BIDRAGET**

ABF Örebro län får medel från Region Örebro län för att hjälpa våra medlemsorganisationer att genomföra utbildande och stärkande verksamhet. För att kunna få ta del av detta bidrag måste en del kriterier uppfyllas.

- Regionsbidraget gäller endast medlemsorganisationer.
- En endagsutbildning måste vara MINST 4 STUDIETIMMAR.
- En två- eller flerdagarsutbildning måste vara MINST 8 STUDIETIMMAR. Ingen av dagarna får vara mindre än 3 studietimmar.
- Det måste vara minst 8 deltagare exklusive ledare. Man får inte vara fler än 35 deltagare.
- Regionbidrag ges endast för de deltagare som är folkbokförda i Örebro län. Utöver de som redovisas för kursbidrag kan deltagare från andra län delta i samma kurs men deras medverkan redovisas ej.
- Ej godkänd verksamhet är ordinarie verksamhet i respektive organisation t.ex. planeringskonferenser, personaldagar, förbundsmöten, konferenser, kickoff etc.

## **INNAN UTBILDNINGEN HÅLLS**

Innan utbildningen hålls måste följande ha skett:

- Medlemsorganisationen måste fylla i ett ansökningsformulär som ni hittar på ABF Örebro läns hemsida under fliken "Samarbeta med ABF".
- Medlemsorganisationen måste se till att ABFs logga finns med på kursinbjudan samt kallelse.

ABF Örebro län beräknar bidraget utifrån de uppgifter medlemsorganisationen har lämnat in och informerar därefter organisationen om beslut. Om ansökan inte uppfyller kriterierna lämnas besked om det.

**Ansökan måste vara inskickad till ABF Örebro län senast 4 veckor innan kursstart!**

## **EFTER UTBILDNINGEN**

Efter utbildningen postar eller mejlar medlemsorganisationen följande till ABF:

- Kopior på kvitton samt eventuella fakturor.
- Ett schema/program för utbildningen som innehåller tider och plats.
- Deltagarlista med namn, bostadsadress, personnummer, telefonnummer och mejladress (även ledarna skall vara med).

