

Reseräkning och arvode

Viktig information till dig som fyller i vår reseräkningsblankett.

Allmänt

Först gången du fyller i blanketten behöver du fylla i samtliga uppgifter (adress, kontonummer mm), därefter ligger uppgifterna i vårt lönesystem.

Det är viktigt att du anger vad för uppdrag som du utfört eller varit på.

Resekostnader

Om du åker kollektivt så ska du bifoga biljetten eller ett kvitto på resan.

Kör du bil räcker den med att du skriver antalet kilometer (både tur och retur) sen räknar löneprogrammet själv ut beloppet. För närvarande är ersättningen 2,50 kr/kilometer. Det är viktigt att du anger mellan vilka orter du kör. Om du har parkering så bifoga kvitto på kostnaden.

Arvode

Arvode kan du få om du representerar distriktet på en av styrelsen (arbetsutskott, ombudsmannen) beslutat aktivitet. Kursledare som håller utbildningar för distriktets räkning erhåller också ett arvode. Kursledarens arvode är högre beroende på att som kursledare krävs planering inför kursen samt rapportering och utvärdering efter kursen.

Arvodesnivåer

- Mötesarvode: 287 kr per tillfälle oavsett längd på mötet
- Kursarvode: 574 kr per kursdag
- Kursarvode heldag eller IT-kurs: 861 kr per kursdag. Som heldag räknas kurs längre än 6 lektioner

Arvodesberättigad verksamhet

- Styrelse
- AU
- Kommitté
- Regionens pensionärsråd
- Andra brukarråd där styrelse/AU beslutat att vi skall delta
- Förmöte för ovan nämnda råd
- Konferenser där styrelse/AU beslutat att vi skall delta
- Föreningsbesök beslutade av styrelse/AU
- Andra arrangemang/möten beslutade av styrelse/AU
- Arvode utgår ej i de fall någon annan (Region, kommun, stat, riks etc) betalar arvode
- För möten, kurser och konferensen anordnade av riksorganisationen utgår inget arvode från distriktet.

