

Protokoll fört vid styrelsemöte den 18 januari 2023

På Nytorgsträffen

Närvarande:	Anne Sandquist	ordförande
	Lars Rawet	vice ordförande
	Maj Lovén	kassör
	Kerstin Tovesson	studieorganisatör
	Annika Thiam	sekreterare
	Lena Nylöf	ledamot
	Inge Gustafsson	ersättare
	Lisbeth Gustad	adjungerad
Förhinder:	Marie Abou Touma	ersättare
	Katarina Lovén	ledamot
	Tommy Widell	adjungerad it-ansvarig

1. Mötets öppnande
Anne öppnade mötet och hälsade deltagarna välkomna.
2. Godkännande av dagordning
Föreslagen dagordning godkändes efter tillägg under punkt 7 Övriga frågor, Verksamhetsberättelse 2022 samt eventuellt inköp av nya stadgar. Under punkt 6 d Övriga rapporter, rapport från pensionärsrådet.
3. Föregående protokoll
Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.
4. Kommande möte
Annons för mötet att införas i "Mitt i" är klar. Kaffe med bröd förberett och klart. Några av oss, införda PRO-västar, ska stå på Ringvägen och visa besökare tillrätta. Vi dukar med mindre bord, plats för sex personer per bord. Information om försäkringar beräknas ta ca 40 minuter inklusive frågestund. Kerstin informerar kort om studiecirkelarna. Maj informerar kort om resor som inte är införda i vårprogrammet.
5. Träff för nya medlemmar 8 februari
Nio nya medlemmar har anmält sig. Förtäring beställs och hämtas från Coop Östgötagatan. Anne, Maj och eventuellt Kerstin träffas kl. 14:00 vid Coop och hjälps åt med hämtningen. Övriga samlas för förberedelser på Nytorgsträffen kl. 15:00.
6. Rapporter
 - a) Ekonomi
Bokslut för 2022 ej klart. Pekar mot ett underskott på ca. 24 000 kr. Kostnaden för medlemsmöten har ökat. Kostnad för programmet, tryck och porto ca 15 000 kr. Nu klart att vi får 45 000 kr i bidrag från Stadsdelsförvaltningen. Lisbeth ersätts för färgpatroner.

- b) Medlemmar
PRO Katarina har idag 493 medlemmar.
 - c) Redovisning av bidrag från SDF för 2022 – senast 31 januari
Anne och Maj redovisar.
 - d) Övriga rapporter
SPR hade sitt första möte för året den 16 januari. Nya medlemmar och ny ordförande.
Verksamhetsplanen genomgicks. Man prioriterar att nå ut till de som bor på äldreboenden. Nytt mål är att andelen seniorer som är nöjda med informationen från Stockholms stad angående ex. verksamheter ska höjas.
Mål för kontinuitet i hemtjänsten är att en person som har hemtjänst ska få hjälp av max 10 olika personer.
Första halvåret 2021 hade Södermalms äldreboenden 23 % anställda per timme och första halvåret 2022, 26 %.
7. Övriga frågor
Verksamhetsberättelsen för 2022 ska nå medlemmarna senast två veckor innan årsmötet som hålls den 23 mars. Material ska vara Anne tillhanda senast den 15 februari.
Tio ex av de nya stadgarna till ett pris om ca 20 kronor styck köps in.
Konstaterades att i vårprogrammet är fel datum angett för våravslutningen. Ska vara 1 juni.
8. Nästa möte
Nästa styrelsemöte genomförs den 15 februari kl. 10:00 på Nytorgsträffen.
9. Avslutning
Anne tackade deltagarna för visat intresse och avslutade mötet.

Vid protokollet

Justeras

Annika Thiam

Anne Sandquist