

ARBETSPLAN

ARR NR:

CIRKELNS NAMN:

CIRKELLEDARENS NAMN:

DISTANSCIRKEL:

JA

NEJ

DELVIS

DIGITAL MÖTESPLATS:

OM STUDIECIRKELN

Studiecirkelns grundidé bygger på det fria och frivilliga. Det innebär att ni som deltagare i en studiecirkel själva styr över vad ni vill lära er och hur. Cirkelns pedagogik bygger på kunskap genom interaktion och syftar till att deltagarna tillsammans utvecklar kunskaper och färdigheter.

CIRKELLEDARENS ROLL

Cirkelledarens uppgift är att främja en demokratisk och stimulerande studiemiljö som vilar på folkbildningens pedagogik. Cirkelledaren ansvarar ytterst för rapportering av verksamheten och kontakten med ABF. Det är viktigt att cirkelledaren går en cirkelledarutbildning innan eller snarast möjligt efter cirkelstart.

OM CIRKELLEDARUTBILDNING

Cirkelledarutbildningen ger kunskap om folkbildningens pedagogik, folkbildningens roll och historia, rapporteringsförfaranden och rollen som ledare.

OM ARBETSPLANEN

Arbetsplanen är ett hjälpmedel för gruppens arbete och en administrativ resurs för ABF. Senast i samband med er första cirkelträffa arbetsplanen lämnas till er verksamhetsutvecklare på ABF, ni behåller själva en kopia som ni arbetar utifrån under studiecirkelns gång. Arbetsplanen består av två delar: planeringen lämnas in i cirkelstarten. Eventuella noteringar/ ändringar lämnas in vid cirkelns slut.

1. PLANERING

Beskriv nedan utförligt de moment ni planerar att genomföra i studiecirkeln. Arbetsplanen är ett levande dokument som kan uppdateras kontinuerligt.

2. METOD

Beskriv **hur** ni ska arbeta (metoder, arbetssätt, tillvägagångssätt):

3. MÅL

Beskriv **vad ni vill uppnå**, och vilka kunskaper ni vill ha efter cirkelns avslut:

4. MATERIAL

Beskriv vilket/vilka material ni använder (böcker, tidningar, artiklar, intersidor, filmer osv)

5. ÖVRIGA NOTERINGAR

Arbetsplanen är godkänd av:

ORT/DATUM

.....
CIRKELLEDARE

.....
NAMNFÖRTYDLIGANDE

ORT/DATUM

.....
VERKSAMHETSUTVECKLARE, ABF I UPPSALA LÄN

.....
NAMNFÖRTYDLIGANDE