

PRO Örebro län söker Verksamhetsassistent

Vår organisation

Pensionärernas Riksorganisation, PRO, är Sveriges största pensionärsförening med ca 300 000 medlemmar. PRO finns i varje län och i Örebro län har vi 52 lokala föreningar med ca 11 000 medlemmar. Distriktsorganisationen har det övergripande ansvaret för verksamheten inom länet. I distriktsorganisationen finns förutom styrelsen en verksamhetsgrupp som arbetar inom specifika områden t.ex. konsument, trafik, intressepolitiska frågor, friskvård, IT.

Arbetsuppgifter

Som verksamhetsassistent stöttar och serverar du distriktsstyrelsen i dess arbete. Arbetet är varierande med många olika arbetsuppgifter. Du arbetar självständigt med stöd från styrelsen. Målet med ditt arbete är att skapa en effektiv administration och bra servicefunktion för att bidra till att vår verksamhet växer och kännetecknas av solidaritet, jämställdhet och mångfald.

Huvudsakliga arbetsuppgifter

- hantera vår allmänna administration med inslag av ekonomiarbete
- ge stöd till styrelsen och verksamhetsgruppen i det praktiska arbetet
- hjälpa till vid våra större arrangemang och konferenser samt kampanjer
- stötta lokalföreningarna i deras arbete och aktiviteter
- ta initiativ till och hantera PRO:s hemsida och PRO på sociala medier
- producera informationsmaterial

Kvalifikationer

Vi söker dig som har erfarenhet från föreningsliv och gärna folkrörelsernas verksamhet.

Vi förväntar oss att du

- har lätt för att uttrycka dig i både tal och skrift
- har goda datakunskaper och erfarenhet av digitala medier
- tycker om att träffa nya människor
- är bra på att hålla i praktiska frågor vid arrangemang och snabbt lösa problem
- är stresstålig och kan arbeta självständigt
- är flexibel kring hur och när arbetet utförs
- är lyhörd för önskemål och behov från styrelsen och medlemmarna

Det är meriterande om du har erfarenhet från föreningsverksamhet i allmänhet.

Tjänsten

- Anställningsform: tillsvidare, med provanställning
- Omfattning: Deltid 75%
- Tillträde: Omgående
- Placeringsort: Örebro (Köpmangatan 54)
- Lön: individuell lönesättning. Tjänsten följer Handels KFO avtal

Ansökan

Personligt brev med CV skickas snarast, dock senast den 25 september till
PRO Örebro län, Köpmangatan 54, 702 23 Örebro eller via e-post till
distriktet@orebrolan.pro.se

Frågor om tjänsten besvaras av

ordförande Lena Ottosson tel. 0706 791578, e-post: lana.ottosson@pro.se eller

vice ordförande Margareta Jansson tel. 073 8175220, e-post: margareta.jansson@pro.se