

Manual sammankallande servicegrupp

- Efter årsmöte sammankalla ledamöterna i servicegrupperna till planeringsmöte för gruppindelning och tjänstgöringsschema.
- Hålla kontakt med aktuell servicegrupp inför medlemsmöte
- Delta i programkommitténs möte om meny för månadsmöte
- Ansvara för beställning av mat och kaffebröd till medlemsmöte
- Ansvara för inköp av servetter, ljus mm. till medlemsmöte
- Redovisa kostnader/utlägg till kassör snarast efter medlemsmöte