

Manual sekreterare

Protokoll

Årsmöte, Höstmöte, Beslutande medlemsmöte och Styrelsemöte inkl. konstituerande

- Sekreteraren ansvarar för att protokollen blir justerade av ordförande och utsedda justerare.
Protokollen från styrelsemötena justeras via mail och skrivs under på nästa styrelsemöte.
Medlemsmötets protokoll skall justeras snarast
- Protokollen från olika typer av medlemsmöten publiceras på hemsidan och sparas i molnet.
Protokollen från styrelsemöten sparas i molnet
- Tillsammans med styrelsemötesprotokollet ska ärendebalanslista och förteckning över viktiga styrelsebeslut föras.
- Pappersoriginalen sparas i kassaskåpet, därefter arkivering i förråd

Arkivering

- Tillsammans med ordförande ansvara för att arkivering av material från styrelse- och medlemsmöten överlämnas till Bohusläns Föreningsarkiv i Uddevalla vartannat år

Årsmöte/Höstmöte

- Sekreteraren ansvarar för att årsmötes- och höstmöteshandlingarna blir upptryckta (ca 150 st.)
Årsmöteshandlingarna ska innehålla dagordning, verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse samt revisionsberättelse.
Höstmöteshandlingarna ska innehålla dagordning, verksamhetsplan och budget
- Sekreteraren tillsammans med ordförande färdigställer verksamhetsplan och verksamhetsberättelse efter genomgång med styrelsen.
- Möte med valberedning för att gå igenom valen inför årsmötet
- Efter årsmötet skickas följande uppgifter till kommunen:
Årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, revisionsberättelse samt namn, adress och telefonnummer till ordförande, sekreterare, kassör samt föreningens kontaktperson.

Aktivitetsstöd

- Sekreteraren för närvarostatistik över styrelsemötena.
Statistiken förs på en blankett, Kommunalt aktivitetsstöd – Pensionärsföreningar, som finns att hämta på kommunens hemsida
Blanketten lämnas 2 gånger per år till kassören

Övrigt kontorsarbete

- Efter underlag från medlemsansvarig och beslut i styrelsen beställa förtjänsttecken till de förtroendevalda som under minst fem år gjort förtjänstfulla insatser i föreningen
- Beställa almanackor, broschyrer etc. från PRO Butiken