

Manual resekommitté

Mål: Erbjudna medlemmar inspirerande resor, både endags och flerdags

- Delta i distriktets resekurser
- Redovisa resplan för styrelsen terminsvis
- Anordna resor utifrån medlemmarnas önskemål, både endags- och flerdagsresor
- Infordra offerter, med kravspecifikation från externa resebolag
- Presentera resor på medlemsmöten samt hålla webbansvarig informerad för hemsidan
- Person från resekommittén, tillsammans med kassören eller var för sig, skall disponera bankkort för oförutsedda utgifter och utlägg, som härrör sig från resorna.
Utlägg, kostnader redovisas snarast till kassören genom verifierade kvitton.
- Ansvara för att hjärtstartare finns med på alla resor
- Anordna och genomföra en resefest för de medlemmar som deltagit i någon resa under året