

Manual kontaktombudsansvarig

- Kalla samtliga kontaktombud till informationsmöte för genomgång av arbetsrutiner mm.
- Tillsammans med medlemsansvarig upprätta aktuella listor för varje kontaktombudsområde och fördelning.
- Upplýsa om vikten av hur betydelsefullt ett besök av kontaktombudet är.
- Ansvara för uppvaktning av kontaktombuden vid deras födelsedagar
- Iordningställa lista för värdskap på medlemsmöte