

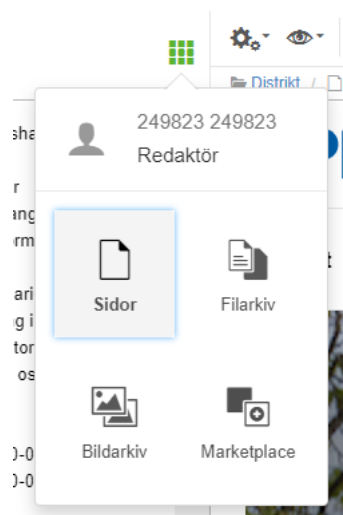
## Innehållsförteckning

<b>Viktig information om bilder på hemsidan</b> .....	2
<b>Var lagras bilderna</b> .....	2
<b>Namnge dina bilder och förse dom med bildtext</b> .....	2
Välj ett smart filnamn.....	3
Sätt en alt-text och bildtext (används först när fotot läggs till på en hemsida).....	3
<b>Välj rätt storlek och filformat för webben</b> .....	4
Bildstorlek.....	4
<b>Filformat – JPEG (jpg), PNG eller GIF?</b> .....	5
<b>Vilken typ av bilder ska man publicera?</b> .....	6
Personliga bilder .....	6
Professionella bilder .....	6
Relevanta bilder .....	6
Publicering av bilder .....	6

## Viktig information om bilder på hemsidan

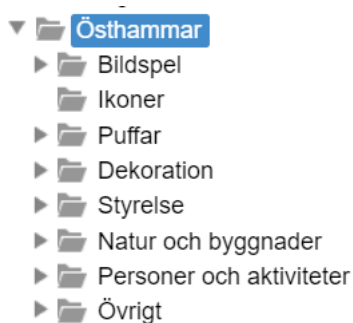
### Var lagras bilderna

I SiteVision finns ett bildarkiv som du kommer åt när du klickar på den gröna rutan uppe till höger på navigatören.



Klicka sedan på bildarkiv (nere till vänster på bilden). Du kommer då till en navigator för bildarkivet. Du kan antingen söka fram din förening via förstöringsglaset på den svarta sidolistan eller bläddra dig fram i navigatören. Du hittar föreningen under Distrikt/Uppsala län/" din kommun/

Här kan du ladda upp bilder som du ska använda på hemsidorna men du bör först fundera över hur du vill att bilderna ska sorteras i olika mappar. När du är klar med det ska du skapa mapparna genom att högerklicka på föreningens mapp i navigatörerna och välja "skapa ny" och namnge den nya mappen.



Här till vänster ser du hur PRO Östhammar har valt att lägga upp sin mappstruktur. Var noga med att göra detta arbete innan du laddar upp bilder, det sparar mycket arbete och tid att göra det från början. Senare blir det ett tidsödande arbete att sortera och hitta bland bilderna. Visa respekt för den som i framtiden ska ta över uppdraget som webbredaktör

### Namnge dina bilder och förse dom med bildtext

Gå igenom bilderna som du tänker föra över till SiteVision. Var kritisk när du väljer ut vilka bilder som ska användas. Se till att bilderna håller hög kvalitet, försök att i största möjlig mån ta reda på fotografens namn. Motivbilder kan ibland vara hämtade på nätet – kontrollera i så fall om ni har ett medgivande om att använda bilden (det har förekommit att PRO föreningar har fått betala några tusen kronor för att de använt en bild utan medgivande). Om ni behöver komplettera bilder med olika motiv så finns det gratis bilder att tillgå på <https://pixabay.com/sv/>.

Använd aldrig bilder från andra distrikt/samorganisationer/föreningar. Bilderna som finns där har kanske ett medgivande från den som har upphovsrätten men den gäller inte med automatik för hela PRO.

## Välj ett smart filnamn

När du lägger in en bild kan filnamnet vara något i stil med *DSC\_2992419.jpg*, ett namn som inte säger sökmotorerna någonting alls om vad bilden föreställer. Genom att döpa om filnamnet till exempelvis *rosa-cykel.jpg* berättar du vad bilden föreställer och utöver att förbättra de vanliga sökresultaten på Google ökar du chanserna att komma med i bildsök. Ett tips är att även skriva in bildstorleken i filnamnet (*rosa-cykel\_900x650.jpg*). Har du redan bilder i bildarkivet som behöver döpas om så kan du när som helst göra det eftersom bilden har en unik identitet som används när man länkar en bild till en sida. Du kan också flytta bilder från en mapp till en annan även om den redan används

Återigen – om du satsar tid på detta så kommer både du och dina efterträdare att få det lättare att hantera bilder på hemsidan.

För att undvika långa och krångliga filnamns så finns det ett fält för bildinformation som du kan använda när du laddar upp bilder (se den gula markeringen på bilden nedan). Där kan du skriva in fotografens namn copyrightinnehavare och annan information om fotot. Underlättar arbetet när man ska välja ut ett foto till en sida.

The screenshot shows a file manager interface. On the left, there is a list of files and folders. The selected file is 'Hamnen Östhammar 645x645.jpg'. On the right, a 'Bildinformation' (Image Information) panel is displayed with the following details:

Bildinformation	
Bildstorlek	645x645
Filstorlek	132.13 KB
Skapad	2020-02-22 17:35
Skapad av	test43
Bildbeskrivning	Hamnen Östhammar. Copyright: Visit Roslagen
Adress	<a href="https://pro.se/images/18.79abcb201706807e41a18898/188sthammar%20645x645.jpg">https://pro.se/images/18.79abcb201706807e41a18898/188sthammar%20645x645.jpg</a>
Mime-typ	image/jpeg
Id	18.79abcb201706807e41a18898

## Sätt en alt-text och bildtext (används först när fotot läggs till på en hemsida)

Tillgänglighetskravet för synskadade är att bilder ska förses Alt-text eftersom deras textläsare kan läsa upp dessa. Alt-texten syns ingenstans för besökarna utan finns bara i koden.

Kan uteslutas om det är en dekorationsbild utan särskilt motiv i bilden. Bildtext (visas under bilden) bör alltid skrivas in (t.ex. Fotograf okänd, Foto: N.N eller copyright: xxxx . Dessutom ger det synskadade en

idé om vad för bilder sidan innehåller. I de flesta hemsidesverktyg finns möjlighet att sätta alt-text och titel på varje bild på ett enkelt sätt.

Alt-texten syns ingenstans för besökarna utan finns bara i koden.

## Välj rätt storlek och filformat för webben

När du jobbar med bilder på din hemsida är det viktigt att du väljer rätt storlek och filformat för att bilderna ska laddas snabbt och se bra ut.

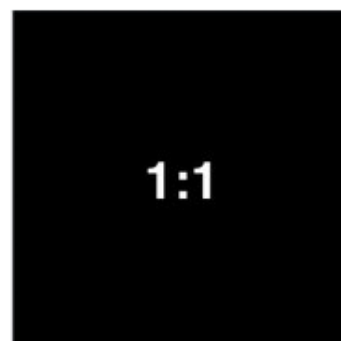
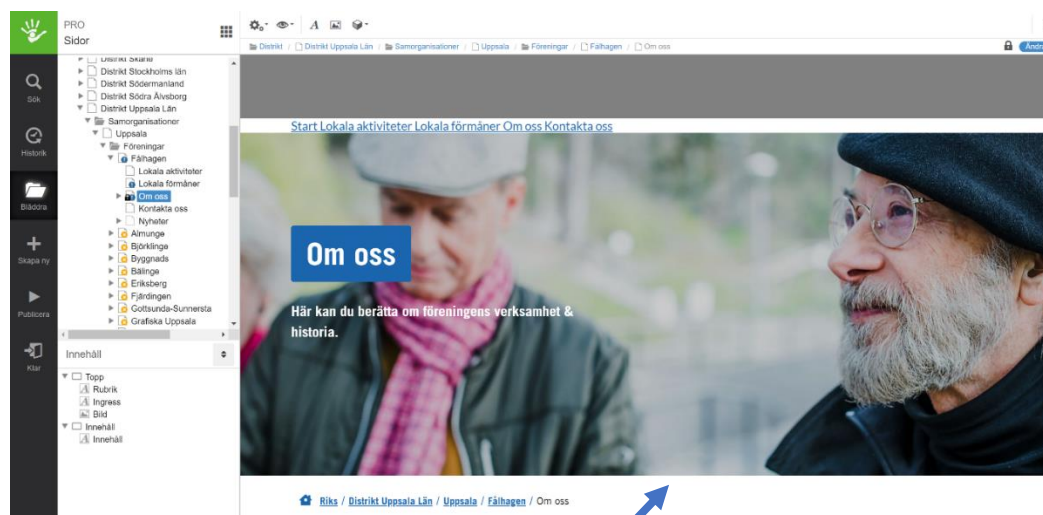
### **Bildstorlek**

Ladda aldrig upp en bild direkt från kameran till din hemsida – de blir för stora både i mått och filstorlek. Kolla upp hur bred din bild behöver vara för den plats den ska ligga på och skala om till den storleken, det finns ingen anledning att göra den större än nödvändigt.

Du kan skala om bilder i Photoshop eller andra bildbehandlingsprogram som du installerar på din dator. Det finns även några gratis bildredigeringsprogram på nätet, testa [Photoshop Express Editor](#) eller [Pixlr](#). Ladda upp din bild, ändra storleken och spara på din dator.

SiteVision skalar om bildstorleken när man använder bildmodul på toppsidorna men räkna med att kvalitén ofta blir sämre om bildens storlek avviker alltför mycket från modulens bildformat. Om bilden som du lagt i fältet ser konstig ut kan den antingen vara för liten eller i ett annat format än 1:1 (kvadratisk) eller 16:9 (det vill säga rektangulärt/widescreen-beskränning) vilket gör att bilden kan beskäras på ett konstigt sätt av systemet.

**Toppbilden på "lokala aktiviteter, "lokala förmåner" och "om oss" ska vara i rektangulärt-format och optimalt vara 1440x960 pixlar.**



På **startsidan** ska bilden ha formatet 1:1, det vill säga kvadratisk beskärning. Bör vara minst 800 pixlar bred för att se bra ut. Om bilden som du lagt i fältet ser konstig ut kan den antingen vara för liten eller i ett annat format än 1:1 vilket gör att bilden kan beskäras på ett konstigt sätt.

## Filformat – JPEG (jpg), PNG eller GIF?

JPEG (jpg) är det vanligaste formatet för bilder på webben och också det du bör använda oftast. Det komprimerar bilden på ett bra sätt, har många färger och

fungerar överallt. PNG använder du om du behöver frilagd bakgrund, exempelvis för din logotyp. GIF används främst för animerade bilder (**inte hela videos!**)

## Vilken typ av bilder ska man publicera?

Det kan vara svårt att välja vad man ska ha för bilder på hemsidan. Våra bästa tips är att använda bilder som är personliga, professionella och relevanta. Lägga tid på att få till riktigt bra bilder, även om det innebär att du ibland behöver anlita en fotograf (gäller framför allt porträttbilder). Var självkritisk här och nöj dig inte med något du fotat med mobilkameran i dåligt ljus!

### Personliga bilder

Ta egna bilder som visar personer i äkta miljöer och som är i full färd med att utöva någon aktivitet. Med personliga bilder kan nya besökarna enklare tänka sig in i hur det är att vara medlem och de får en känsla för vår verksamhet. Bilder tagna på långt avstånd av en person som står i en talarstol eller dylikt är ganska ointressanta. Ta istället tid på dig att se till att du är bra placerad så att du kan få bra ögonblicksbilder.

### Professionella bilder

Om dina bilder på hemsidan är professionellt tagna och har en tanke bakom kommer besökarna få ett seriösare intryck av PRO. Lär dig att ta bra bilder (läs mer om bra bilder lite längre ner). Det lönar sig, vi lovar.

### Relevanta bilder

Det borde säga sig själv: lägg inte in en bild på en blomma på en sida om t.ex. boule, det hänger liksom inte ihop. Ändå stöter man allt för ofta på exempel där det har lagts in en bild "bara för att den var lite fin".

### Publicering av bilder

Genom att placera bilder på ett smart sätt blir din hemsida snyggare och besökarnas helhetsintryck förhöjs. Lägga inte upp en hel drös med bilder på en sida – man avstår ofta från att skrolla igenom långa sidor med bilder. Använd istället ett bildspel. Du får kanske 100 bilder från ett evenemang, var då kritisk i ditt urval, prioritera bilder med hög kvalitet och bilder som återger en aktivitet före en anonym person som sitter på en stol och tittar in i kameran.