

Lathund för mina sidor.

Du kan logga in på dina sidor där information om adress, e-post mm finns. Du kan ändra din adress och lägga till e-post och telefonnummer. Det är bra att registrera din e-postadress. Den används om du skulle glömma ditt lösenord. Om du har en e-postadress registrerad får du möjlighet att själv skapa ett nytt via mail. I en vidare utveckling kommer du även att kunna ange dina intressen, intresse för förtroendeuppdrag mm. Men i denna första version är det endast dina person och adressuppgifter som visas och kan ändras.

Du loggar in via PROs hemsida www.pro.se uppe till höger finns en länk som heter Logga in. När du klickar på den kommer en inloggningssida att visas.

ENGLISH SUOMEKSI FOLKHÖGSKOLAN MEDLEMSRESOR PROPENSIONÄREN BUTIKEN PRESS KONTAKT LOGGA IN

PRO
Gemenskap och förändring

Vad vill du göra? Hitta förening/distrikt

Sök förening, artiklar eller aktiviteter Sök

Start Om PRO Bli medlem Medlemsförmåner Gemenskap & aktiviteter Pension Vård & omsorg **Leva & bo**

Logga in som medlem

Här kan du logga in för att se Mina sidor. På Mina sidor kan du även ändra dina kontaktuppgifter. Ange ditt medlemsnummer och det lösenord du angett. Om det är första gången du loggar in se till vänster eller klicka på frågetecknet för att läsa instruktioner.

Medlemsnummer Lösenord

Logga in > Glömt lösenord?

Logga in som förtroendevald

Här kan du logga in som webbredaktör eller till PRO:s intranät.

Användarnamn Lösenord

Logga in

Lathund

Här kan hämta en lathund till hjälp för att hitta rätt på mina sidor.

> Klicka här

Datasupport

Kontakta PRO:s datasupport vardagar 08.00-18.00 för att få hjälp med PRO:s olika system.

Telefon: 0771-171 171

Gå över till Hjördis?

Ni väljer själva i vilken takt som ni vill gå över till Hjördis, PRO:s nya medlemssystem.

Första gången du loggar in.

Du skriver in ditt medlemsnummer, du hittar det på ditt medlemskort, och i fältet för lösenord skriver du ditt personnummer. Klicka på logga in och en sida med ett formulär för ändring av ditt lösenord öppnas.

Här ska du ange det lösenord du vill ha. Lösenordet måste bestå av minst åtta tecken med både bokstäver och siffror.

PRO
Gemenskap och förändring

VAL 2014
Vi pensionärer är var fjärde väljare.
Det ska vi nu visa politikerna.

Vad vill du göra?

Hitta förening/distrikt

Sök förening, artiklar eller aktiviteter **Sök**

Start

- Om PRO
- PRO påverkar
- Bli medlem
- Gemenskap & aktiviteter
- Pension
- Vård & omsorg
- Leva & bo

ÄNDRA DITT LÖSENORD

För att komma åt dina uppgifter måste du ändra ditt lösenord och logga in igen. Lösenordet måste vara minst 8 tecken långt och innehålla både bokstäver och siffror. Om du saknar epost kan du även registrera denna för att PRO enklare skall kunna kontakta dig i framtiden.

Nytt lösenord	Bekräfta lösenord
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Spara nytt lösenord"/>	

Skriv i ditt önskade lösenord, i bägge fälten, minst åtta tecken med både siffror och bokstäver, klicka på spara nytt lösenord.

ÄNDRA DITT LÖSENORD

Tack!

Ditt lösenord är nu ändrat. [Logga in igen](#) för att komma åt alla dina uppgifter.

En sida som bekräftar att du bytt lösenord visas. Mitt på sidan finns en länk, Logga in igen, Klicka på den och logga in med ditt nya lösenord. Nu öppnas din egen sida med din personliga information.

Start **Min information**

› Ändra mina uppgifter

› Ändra lösenord

UPPGIFTER FRÅN MEDLEMSREGISTRET

Nedan ser du dina medlemsuppgifter. Klicka på knappen "ändra mina uppgifter" för att korrigera eventuella fel.

Bill Microsoft

Medlemsnummer
90003592

Telefonnummer
-

Mobilnummer
-

Epost
episerver@pro.se

Gatuadress
Storgatan 9

Postnummer
23010

Postort
SKANÖR

[Ändra mina uppgifter](#)

Här visas information om dig, ditt medlemsnummer och dina kontakt och adressuppgifter.

När du är inloggad visas ditt namn uppe i högra hörnet.

När du klickar på ditt namn kommer du alltid till din informationssida. När du är klar och vill logga ut klickar du på Logga ut under ditt namn.

Inloggad som: Microsoft, Bill

BUTIKEN **KONTAKT** **LOGGA UT**

Ändra uppgifter.

När du vill ändra något klickar du på knappen nere till höger eller menyvalet till vänster, Ändra mina uppgifter.

Då öppnas ett formulär där du klickar i aktuellt fält och skriver in dina nya uppgifter. Är det en utländsk adress klickar du i alternativet Utlandsadress och fält för detta öppnas. När du gör ändringar är det viktigt att inte lämna fält tomma som kräver ett innehåll. Gatuadress och postnummer kan inte lämnas tomma då kan du inte spara dina uppgifter.

The screenshot shows the 'ÄNDRA MINA UPPGIFTER' (Change my details) form. It is part of a web interface with a blue header containing 'Start' and 'Min information' tabs. On the left, there are navigation links for 'Ändra mina uppgifter' and 'Ändra lösenord'. The main content area is titled 'ÄNDRA MINA UPPGIFTER' and contains the text: 'Här nedan kan du ändra och spara dina uppgifter som medlem.' Below this is a form with several input fields and radio buttons. The fields are: 'Telefonnummer' (empty), 'Mobilnummer' (empty), 'E-post' (filled with 'episerver@pro.se'), 'Svensk adress' (selected radio button), 'Utlandsadress' (unselected radio button), 'C/O-adress' (empty), 'Gatuadress*' (filled with 'Storgatan 9'), 'Postnummer*' (filled with '23010'), and 'Postort' (filled with 'SKANÖR'). At the bottom left of the form, it says '* Obligatoriska uppgifter'. At the bottom right, there is a button labeled 'Spara ändringar'.

När du skrivit in dina uppgifter klicka du på Spara ändringar.

The screenshot shows the confirmation page after saving changes. The header is the same as in the previous screenshot, but with a 'VAL 2014' banner that reads 'Vi pensionärer är var fjärde väljare. Det ska vi nu visa politikerna.' and a search bar with the text 'Sök förening, artiklar eller aktiviteter'. The left navigation menu is the same. The main content area is titled 'ÄNDRA MINA UPPGIFTER' and contains the text: 'Tack! Dina ändringar har blivit sparade. Gå tillbaka till [din information](#) för att kontrollera dina ändringar.'

Du kommer till en bekräftelsesida där klickar du på länken, din information.

Ändra lösenord.

Vill du ändra ditt lösenord klickar du i menyn till vänster, Ändra lösenord.

The screenshot shows the 'ÄNDRA LÖSENORD' (Change Password) page on the PRO website. The header includes the PRO logo with the tagline 'Gemenskap och förändring', a 'VAL 2014' banner with the text 'Vi pensionärer är var fjärde väljare. Det ska vi nu visa politikerna.', and a search bar with the text 'Sök förening, artiklar eller aktivite...'. The navigation menu has 'Start' and 'Min information' options. The main content area is titled 'ÄNDRA LÖSENORD' and contains the instruction: 'Lösenordet måste vara minst 8 tecken långt och innehålla både bokstäver och siffror.' Below this are two input fields: 'Nytt lösenord' and 'Bekräfta lösenord'. A 'Spara nytt lösenord' button is located below the input fields.

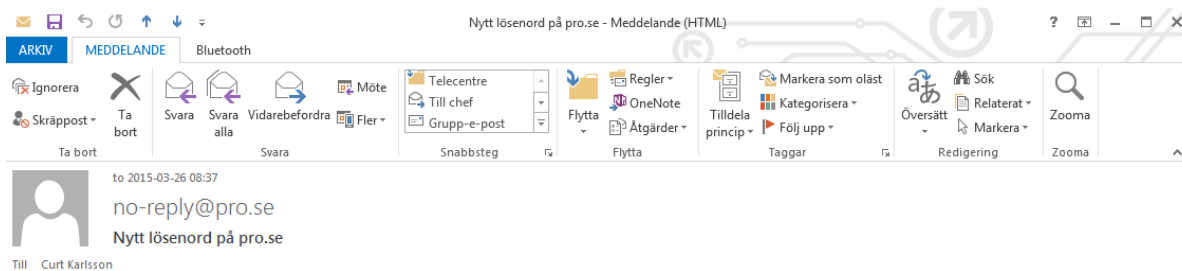
Fyll i ditt nya lösenord, i bägge fälten, och klicka, Spara nytt lösenord.

Glömt lösenord.

Om du glömt ditt lösenord och har en e-postadress registrerad Kan du klicka på länken, Glömt lösenord?, på inloggningsidan.

The screenshot shows the login form on the PRO website. It features two input fields: 'Medlemsnummer' and 'Lösenord'. Below the input fields is a 'Logga in' button and a link labeled 'Glömt lösenord?' with a right-pointing arrow.

En sida öppnas där du anger ditt medlemsnummer och personnummer. Klicka på skicka instruktioner. En bekräftelsesida öppnas. Inom kort får du ett mail till den adress du registrerat.



Hej!

Du har begärt ett nytt lösenord till PRO:s mina sidor. Klicka på länken nedan och följ instruktionerna. Observera att denna länk endast fungerar i tre timmar. Är mailet äldre än tre timmar måste du klicka på länken [glömt lösenord](#) en gång till.

[Klicka här för att välja nytt lösenord](#)

The image shows a screenshot of a web form titled "GLÖMT LÖSENORD". The form contains the following elements: a heading "GLÖMT LÖSENORD", a paragraph of text: "Ange ditt medlemsnummer nedan så skickar vi ett mail med instruktioner om hur du väljer ett nytt lösenord.", two input fields: "Nytt lösenord" and "Bekräfta lösenord", and a button labeled "Spara nytt lösenord".

Klicka på länken i mailet, fyll i ditt nya lösenord på samma sätt som första gången du loggade in.

Sedan fungerar det att logga in med ditt nya lösenord. Observera att länken i mailet endast fungerar i fyra timmar.

Alternativet Start.

När du klickar på denna öppnas PRO:s startsida och du kan surfa runt som du vill. Observera att du fortfarande är inloggad. Vill du komma till dina sidor igen klickar du på ditt namn uppe till höger. Vill du logga ut klickar du på Logga ut som finns under ditt namn uppe till höger.

Alternativet Min information.

Klickar du på detta alternativ öppnas din informationssida.